

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.завідувача комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла-садок) №178

Харківської міської ради»

«31 серпня» 2023 року

Т.В. Юрковська



ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №178

Харківської міської ради»

на 2023/2024 навчальний рік

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

КЗ «ДНЗ № 178»

протокол від 31.08.2023 № 1

Харків

2023

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I	Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік	4
1.1	Інформаційна картка	4
1.2	Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.	5
1.3.	Аналіз освітньої роботи за 2022/2023 навчальний рік. Взаємодія с батьками. Аналіз використання ІКТ в системі роботи ЗДО.	12
1.4.	Аналіз роботи щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	18
1.5.	Медичне обслуговування та організація харчування.	20
1.6.	Психологічний супровід освітнього процесу та соціальний захист дітей	21
1.7.	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.	24
РОЗДІЛ II	Пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік.	27
РОЗДІЛ III	Діяльність структур колегіального управління	28
3.1	Загальні збори колективу та громадськості	28
3.2	Педагогічні ради	29
3.3	Виробничі наради	31
3.4	Комісія з охорони праці	33
3.5.	Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.	34
РОЗДІЛ IV	Діяльність методичного кабінету	35
4.1	Організаційно-методична робота	35
4.2	Підвищення фахової майстерності педагогів	38
4.3	Семінари.	39
4.4	Наставництво	40
4.5	Консультації для педагогів усіх категорій	41
4.6	Підвищення кваліфікації, атестація педагогів	41
4.7	Інші форми роботи щодо удосконалення професійної майстерності	42
4.8	Виставки, огляди, конкурси	42
4.9	Поширення перспективного педагогічного досвіду	42
4.10	Впровадження інноваційних технологій	42
4.11	Робота творчої групи	43
4.12	Система моніторингу якості освіти	44
РОЗДІЛ V	Адміністративно – господарча діяльність	45
5.1	Збереження матеріально-технічної бази в осінньо-зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні	45
5.2	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	49
5.3	Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців	55
РОЗДІЛ VI	Організаційно – педагогічна діяльність	57
6.1	Взаємодія з батьками або з законними представниками дітей.	57
6.2	Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО, та їх батьками	63
6.3	Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців	64
6.4.	Соціальний захист та правоосвітня робота	68
РОЗДІЛ VII	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	70
7.1.	Комплексне вивчення	70
7.2.	Тематичне вивчення	70
7.3.	Порівняльне вивчення	71
7.4.	Вибіркове вивчення	71
7.5.	Попереджувальне вивчення	72

7.6.	Оперативно – оглядове вивчення	72
7.7	Епізодичне вивчення	73
Додатки		
	1. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану	74
	2. План заходів з питань інформаційних та комунікаційних технологій в системі освіти	76
	3. План роботи з організації дистанційного навчання	77
	4. План заходів з протидії та профілактики булінгу	79
	5. План заходів з охорони життя та безпеки життєдіяльності вихованців	81
	6. План проведення Днів здоров'я	86
	7. План проведення свят та розваг	87

Розділ І. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік

1.1. Інформаційна картка

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №178 Харківської міської ради» (далі ЗДО) знаходиться за адресою: 61166, м.Харків, вул. Шатилівська, б.2, електронна адреса: dnz178@kharkivosvita.net.ua. ЗДО розташовано у двох корпусах. Будівля «А» розрахована на 2 групи, пральню та адміністративні кабінети, будівля «Б» - на 2 групи, харчоблок та музичну залу.

Загальна площа ділянки 2423,65м². Загальна площа будівель складає 632м², підвальних приміщень – 89м², допоміжних приміщень – 40,3м². Господарська зона має окремий в'їзд, покриття ґрунту асфальтове. Власником будівель, земельних ділянок є Харківська міська рада.

КЗ «ДНЗ № 178» має проектну потужність, розраховану на 94 дітей. Згідно з мережею, в минулому навчальному році загальна кількість дітей, складала 88 дітей, що складає 93,6 % від потужності закладу. Наш заклад – україномовний. Контингент батьків в закладі соціально благополучний.

У ЗДО протягом 2022/2023 навчального року функціонувало 4 групи: раннього віку - 1; дошкільного віку – 3.

Режим роботи закладу дошкільної освіти.

Із лютого 2022 року країна живе в умовах воєнного стану. Харків знаходиться в зоні бойових дій з перших днів війни, тому у ЗДО тимчасово було призупинено освітній процес (наказ № 8 к/тр від 24.02.2022 «Про організацію роботи та оплату праці в КЗ «ДНЗ №178» на час дії воєнного стану») Більша частина співпрацівників перебувала на простої, хоча і намагалась працювати в онлайн - режимі. Завідувач ЗДО Шаповалова Т.М. знаходилася поза межами України, то ж нею було тимчасово призупинено дію трудового договору та обов'язки завідувача з травня 2022 р. були покладені на вихователя Юрковську Т. В. Впродовж навчального року в закладі працювала незначна кількість працівників, серед яких в.о. завідувача, 2 вихователя, 1-кухар, 1 - помічник вихователя 1 - машиніст з прання білизни, сестра медична старша та 3 сторожа. На практичного психолога Селезньову О.В. були покладені обов'язки громадського інспектора з охорони дитинства.

З метою забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти в закладі було проведено облік дітей дошкільного віку (від народження до 6 років) на території, закріпленою за закладом дошкільної освіти. За минулі роки було створено банк даних дітей дошкільного віку, що мешкають в мікрорайоні закладу дошкільної освіти і визначено форму здобуття ними дошкільної освіти. Дітей 5-ти річного віку, неохоплених дошкільною освітою в мікрорайоні дошкільного закладу, немає, адже педагогічний колектив систематично проводив роз'яснювальну роботу серед батьків дошкільнят.

Всі діти, які знаходились в електронній черзі до ЗДО, були зараховані до груп раннього віку. Додатково були зараховані діти до груп молодшого, середнього та старшого віку на 2022/2023 навчальний рік.

За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 20 осіб. Із них 7 педагогів, 13 осіб обслуговуючого персоналу.

Плинність кадрів у 2022/2023 роках складала 20%. Звільнено двірника Соломахіну Н.Ф., сторожа Гаврилова Р.Г., а машиніста з прання білизни Ацапіна А.О. переведено на посаду сторожа.

Колектив у цілому працездатний, згуртований, спроможний виконувати поставлені перед ним завдання.

У закладі дошкільної освіти визначена статутом ЗДО українська мова навчання і виховання дітей. На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти впроваджувався механізм забезпечення використання державної мови у процесі виконання працівниками посадових обов'язків, ведення документації. Різні види наочності оформлювались в ЗДО державною мовою (стенди, плакати, оголошення). Заклад дошкільної освіти забезпечувався нормативною, методичною та додатковою літературою, надрукованою українською мовою. Усі вихователі та педагоги вільно володіють українською мовою, складають плани роботи, конспекти занять, сценарії, оформлюють досвіди роботи та конкурсні роботи. Вихователям надається методична допомога в розширенні сфери функціонування української мови. У кожній групі оформлене національне розвивальне середовище, де розміщено предмети національного добутку (українські куточки). Для батьків оформлювались батьківські куточки; проводились виступи на батьківських зборах, консультації, бесіди, відкриті заходи з метою уточнення знань батьків про опанування дітьми українською мовою та розширення знань щодо мовленнєвого розвитку дошкільників. Педагоги закладу брали участь в написанні радіодиктанту національної єдності

1.2 Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.

Діяльність закладу дошкільної освіти регламентувалась планом роботи, який визначав мету, завдання, а також зміст, форми, методи і засоби досягнення поставлених завдань. Комплексно підходив колектив ЗДО до вирішення поставлених перед ним на 2022/2023 навчальний рік пріоритетних завдань:

1. Розвиток здоров'язберезувальної компетентності дітей через формування знань і уявлень про здоровий спосіб життя, про основи безпеки життєдіяльності шляхом інтеграції родинного і суспільного виховання на основі спільних зусиль з батьками вихованців.

2. Виховання у дітей патріотичних почуттів шляхом формування позитивно – ціннісного ставлення до національної культури та традицій рідного краю.

3. Розвиток професійної компетентності педагогів шляхом формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії.

Аналіз методичної роботи

Впродовж 2022/2023 навчального року методична робота в закладі була обмеженою у зв'язку з призупиненням освітнього процесу та відсутністю педагогів, бо майже всі перебували на простой. Однак, дистанційна методична робота мала місце: здійснювався методичний супровід дистанційної роботи з вихованцями та їх родинами, процесу підвищення професійного рівня педагогів, проходження атестації педпрацівниками, участі в різноманітних

заходах районного та міського рівнів. Систематично педагоги опрацьовували нормативні документи про освіту, державні документи, методичні рекомендації та накази органів управління освітою. Педагогічні працівники активно долучалися до різних методичних заходів, а також самостійно приймали участь у вебінарах на онлайн платформах «Всеосвіта», «Педрада», «Prometheus» та інших.

Робота проводилась відповідно до нормативно-правових документів з питань дошкільної освіти: на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад (зі змінами), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305, Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641, листів Міністерства освіти і науки України від 02.07.2019 №1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році», від 03.07.2009 № 1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах», від 27.09.2010 №1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми 5-ти річного віку», від 01.02.2018 №1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі», від 19.04.2018 №1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 №1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», інших нормативно-правових актів та власного Статуту.

Зміст освітньої діяльності на період дії правового режиму воєнного стану визначався наступними нормативно-правовими документами: Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Лист МОН № 1/3370-22 від 06.03.2022 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання», Лист МОН № 1/3454-22 від 15.03.2022 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році», Лист МОН №1/3475-22 від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», Лист МОН №1/3593-22 від 22.03.2022 «Про здійснення публічних закупівель та обслуговування в органах Казначейства в умовах воєнного стану», Лист МОН №1/3556-22 від 19.03.2022 «Закладам освіти, установам, які вимушені змінити місце розташування у зв'язку з проведенням в місцях їх розташування бойових дій або тимчасовою окупацією території України, необхідно перейти на обслуговування до органів казначейства за новою адресою розташування», Лист МОН № 1/3737-22 від 29.03.2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Лист МОН №1/9-766 від 12.12.2019 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» та Лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 року № 1/3845-22 «Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану».

Робота з дітьми в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалась виключно в онлайн – режимі, відповідно до нормативно-правових та законодавчих документів.

Забезпечення закладу дошкільної освіти кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 20 осіб. Із них 7 педагогів, 13 осіб обслуговуючого персоналу.

Педагогічний склад - 7 осіб:

- завідувач – 1;
- вихователь-методист - 1 (0,5 ставки);
- практичний психолог – 1 (0,5 ставки);
- вихователі – 5
- музичний керівник – 1;

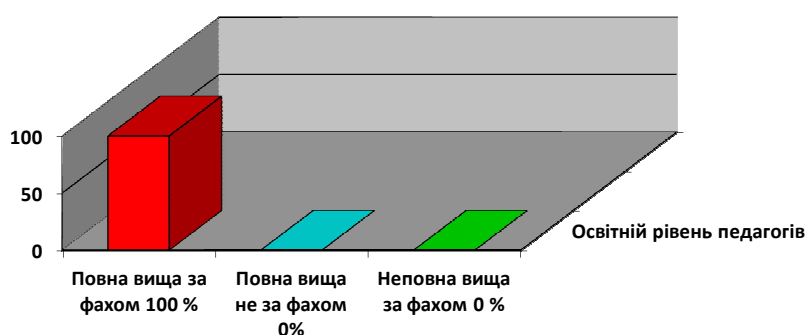
Протягом останнього року педагогічний колектив закладу змінився. З червня 2023 року припинено дію трудового договору з завідувачем Шаповаловою Т.М.

Всі педагоги закладу мають спеціальну педагогічну освіту. Освітній рівень педагогів за 2022/2023 зазнав змін: диплом бакалавра за спеціальністю «Дошкільна освіта» (0-12) отримала вихователь Юрковська Т.В. та продовжила своє навчання у ВУЗі на рівні магістратури за спеціальністю «Менеджмент освітньої діяльності». Адміністрація закладу намагається удосконалювати кваліфікаційний рівень педагогічних працівників за рахунок курсів підвищення кваліфікації, стажування в педвузах, чергової та позачергової атестації.

Освітній рівень педагогічних працівників

Повна вища за фахом	Повна вища за фахом	Неповна вища за фахом
Шаповалова Т.М.	+	
Попруга Н.В.	+	
Селезньова О.В.	+	
Єрохно Н.Ю.	+	
Титаренко О.Л.	+	
Юрковська Т.В.	+	
Кузьменко О.М.	+	

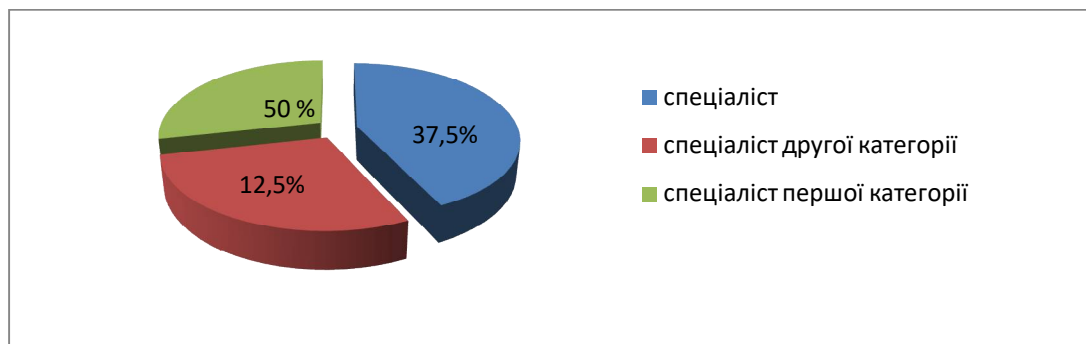
Освітній рівень педагогічних працівників



Якісний склад педагогічних працівників

Рік	Кваліфікаційна категорія			Педагогічне звання
	спеціаліст I категорії	спеціаліст II категорії	спеціаліст	вихователь-методист
2022/ 2023 н.р.	4 (50%)	1 (12,5%)	2 (37,5%)	-

Якісний склад педагогічних працівників



Атестація педагогів закладу у 2022/2023 навчальному році проводилась згідно з відповідним наказом по КЗ «ДНЗ № 178» атестаційною комісією I рівня комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 323 комбінованого типу Харківської міської ради» від 21.03.2023 року було:

- атестовано вихователя Селезньову О.В. на відповідність раніше присвоєному 11 розряду (відповідно до наказів МОНУ № 81,557);

- атестовано на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» практичного психолога Селезньову О.В.

За результатами аналізу кількісного та якісного складу педагогічного колективу можна зробити висновок, що в закладі працюють не тільки досвідчені педагоги, які мають достатній стаж педагогічної роботи, а й молоді педагоги-початківці, такі як Кузьменко О.М. Отже, у нас в закладі створені відповідні умови для творчого зростання та самореалізації кожного педагога та педагогічного колективу в цілому. Крім того, під час розстановки педагогічних працівників завжди враховується рівень кваліфікації педагогів: поруч з педагогами - наставниками в парі працюють молоді фахівці, які мають можливість навчатись педагогічній майстерності у досвідчених педагогів.

Упродовж навчального року практичний психолог Селезньова О.В. підвищили свій професійний рівень, пройшовши навчання в комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія Харківської обласної ради» та отримала сертифікати за такими тематичними спецкурсами:

- «Домедична допомога в системі роботи педагога в умовах воєнного стану»;
- «Діти з особливими освітніми потребами: підтримка в освітньому процесі ЗЗСО»

Та отримала сертифікати за навчання на базі суб'єкта підвищення кваліфікації ГО «ППО» по темі «Ізотерапія в роботі з дітьми» та «Психотравми та психосоматичні прояви у дітей»

У між атестаційний період педагогічні працівники підвищували свій професійний рівень шляхом участі в різноманітних науково – практичних конференціях, семінарах, тренінгах, вебінарах, міських та районних методичних заходах тощо. Особливу увагу адміністрація закладу надавала організації самоосвіти педагогів.

У закладі дошкільної освіти зібрано необхідні матеріали та педагогічні посібники відповідно до вимог Базового компонента та обраної для роботи з дітьми програми «Дитина». В наявності дитяча та методична література, законодавчі та нормативні документи.

В наявності матеріали з досвіду роботи вихователів (зразки перспективних планів роботи, конспекти занять, сценарії ранків тощо), методичні розробки та рекомендації щодо впровадження програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина». Всі матеріали упорядковані відповідно до ліній розвитку Базового компонента та розділів Програми. Протягом року на сайті закладу організовувались он-лайн виставки: «Методичні новинки педагогіки», «Працюємо за програмою «Дитина», «Педагогічний календар», «Тиждень безпеки дитини».

Також в наявності теоретичний та практичний матеріал з таких технологій та методик: «У світі гри та фантазій» (ТРВЗ), Н. Гавриш «Розвиток мовлення дітей засобами художнього слова», Л.Б. Фесюкової «Виховання казкою», Т.А. Сидорчук «Навчання творчому мисленню та керованої уяви за методами ТРВЗ», Н. Баглаєва «Розвиток логіко-математичних здібностей у дошкільників», Е. Шийко «Розвиток пізнавальної сфери дитини на третьому році життя», Н. Харченко «Формування навичок міркування».

Весь методичний матеріал ефективно використовувався педагогами під час організації освітнього процесу.

Протягом навчального року на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації був визначений рівень професійної майстерності педагогів та сплановані відповідні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили підвищення їх кваліфікаційного рівня.

Підвищення педагогічної майстерності педагогами закладу

№з/п	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	1	1	100
2.	Атестація	1	1	100
3.	Самоосвіта	7	7	100
4.	Участь у роботі творчої групи	5	5	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	7	7	100

У 2022/2023 навчальному році вихователі ЗДО Попруга Н.В. та Юрковська Т.В. пройшли навчання за курсом «Перша психологічна допомога та особливості її застосування у подоланні кризових ситуацій в освітньому

середовищі в сучасних надзвичайних умовах» тривалістю 30 год. (1 кредит ЄКТС).

З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювалось індивідуальне консультування молодого педагога Кузьменко О.М.

З метою самоосвіти педагогами опрацьовувались методичні посібники, що використовувалися в роботі упродовж навчального року.

Для підвищення професійного педагогічного рівня, кожен педагог обрав для поглибленого вивчення індивідуальну тему.

Індивідуальні теми педагогів для поглибленого вивчення

№	ПІБ педагога	Методична тема
1.	Шаповалова Т.М.	Інноваційні підходи в методичній роботі з педагогічними кадрами в закладі дошкільної освіти.
2.	Юрковська Т.В.	Правове виховання – це гра та навчання, це серйозна школа життя.
3.	Попруга Н.В.	Особливості формування еколого-валеологічної компетентності в дошкільному віці.
4.	Селезньова О.В.	Особливості адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти.
5.	Єрохно Н.Ю.	Розвиток творчих і комунікативних здібностей дитини засобами мистецтва
6.	Титаренко О.Л.	Розвиток творчого мислення дітей шляхом використання елементів ТРВЗ
7.	Кузьменко О.М.	Громадянська компетентність та шляхи її формування у дітей дошкільного віку

Відповідно до річного плану закладу проводились консультації для вихователів, під час яких вони отримували теоретичні знання та рекомендації з питань адаптації, розвитку творчої уяви, читанню художніх творів, психологічним методам розвитку емоційних станів дошкільників, туризму, ігрової діяльності.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів протягом навчального року в он-лайн режимі на платформі ZOOM було проведено педагогічні ради: «Пріоритетні напрямки роботи ЗДО на час впровадження воєнного стану та затвердження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік» (протокол від 31.08.2022 №1), «Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини» (протокол від 08.11.2022 №2), «Патріотичне виховання особистості в умовах сучасного дошкільного закладу» (протокол від 15.02.2023 №3). Педагогічну раду № 4 «Підсумки роботи педагогічного колективу у 2022/2023 н.р. та організація роботи в літній оздоровчій період» (протокол від 31.05.2023 №4). Рішення чотирьох засідань педрад виконані на 94%.

При проведенні педрад використовувались такі форми роботи: як «круглий стіл», проблемно-аналітичні бесіди, дискусія, мозковий штурм, які сприяли розвитку творчості вихователів. Виконуючи рішення педагогічної ради розроблялись основні напрями роботи, дидактичні ігри, підготовлювались інтерактивні заняття та особливості їх проведення.

На педагогічних годинах, виробничих нарадах розглядалися питання якісної підготовки до прогулянок, дотримання рухового режиму, підвищення самооцінки у дошкільнят, харчування, безпека, попередження травматизму, удосконалення навчально-виховного процесу, заслуховувались звіти педагогів, які пройшли курси підвищення кваліфікації, звіти роботи творчої групи, аналізувався стан інноваційної діяльності, стан фізичного виховання та аналіз захворюваності.

Упродовж року методична служба ЗДО значну увагу приділяла виконанню Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови. З цією метою в закладі було проведено систему відповідних заходів щодо вдосконалення професійної майстерності педагогів з питань вивчення рідної мови, підвищення мовленнєвої компетентності дітей: забезпечувався організаційно-методичний супровід проведення свят, розваг та театральних дійств, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

Вся ділова документація вихователя-методиста та педагогічних працівників в ЗДО велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог. В цілому, педагоги ЗДО мають достатній рівень володіння державною мовою.

Спираючись на районну методичну тему "Мотивація як визначальний фактор організації навчальної діяльності учнів та вихованців в умовах змішаного навчання" на 2023-2024 н.р., пріоритетними завданнями щодо організації освітнього процесу в ЗДО є:

- створити умови для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження ідей нововведень;
- підвищити якість методичної роботи щодо питань вдосконалення рівня володіння педагогами державною мовою, формування їх мовленнєвої культури через проведення системи методичних заходів: семінарів – практикумів, консультацій, поглиблену роботу педагогів з самоосвіти, впровадження єдиного дня «Спілкуємось українською», проведення Дня української мови тощо; продумати систему стимулювання педагогів щодо вивчення української мови, їх бажання підвищувати свій професійний рівень, самоудосконалюватись;
- продовжити системну та послідовну роботу з патріотичного виховання дітей через подальше формування у дітей комплексу знань про сім'ю, родину, рідне місто, Батьківщину, Україну;
- оновлення змісту дошкільної освіти через використання інноваційних інтерактивних форм та методів навчання;
- стимулювання повноцінного розвитку особистості кожного дошкільника через створення належних умов у рамках співпраці з Новою українською школою;
- скоординувати діяльність методичної служби ЗДО на підвищення рівня ІКТ-компетентності педагогів через систему відповідних заходів;

1.3. Аналіз освітньої роботи за 2022/2023 навчальний рік

В умовах війни педагогічні працівники були готовими та спроможними повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім'ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку. Однак, в складних воєнних умовах, ми віддавали перевагу системам комунікації з вихованцями, їхніми батьками, сім'ями, педагогами, що давало змогу встановити швидкий обмін інформацією, мобільність зворотного зв'язку. Наш заклад був осередком, який давав змогу дітям онлайн отримувати не лише знання та практичні вміння для життя, а й психолого-педагогічну підтримку, допомагав не втрачати відчуття приналежності до спільноти. З метою формування психологічної готовності до навчання в школі, з березня 2023 року для дітей старшого дошкільного віку, які перебували в місті Харкові, в межах пункту Незламності, працював гурток. З нашими дошкільнятами працювали вихователі та практичний психолог, організували цікаві заняття, готували до школи. Впродовж року головними завданнями для нас були повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу в період дії воєнного стану; формування стресостійкості в умовах невизначеності; сприяння створенню умов з питань організації дистанційної форми освітнього процесу, використання варіативних, інноваційних форм роботи з дітьми; сприяння взаємодії вихователів з дітьми та їхніми батьками у період війни.

Тож першочерговими завданнями ЗДО у воєнний час постали: налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу; своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення; створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу; створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників. Було організовано роботу щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою організації освітнього процесу, надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі з особливими освітніми потребами, їхнім батькам; здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу; здійснення співпраці з інклюзивними ресурсними центрами (далі - ІРЦ); застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій.

Введення в Україні воєнного стану, перебування нашого міста в зоні бойових дій, позначилося на роботі закладу. Ми не працювали у звичному режимі, освітній процес був призупинений. Однак, всі учасники освітнього процесу впродовж року були на зв'язку, дистанційно спілкувались, вирішували всі питання.

Педагоги брали участь у Всеукраїнська науково-практичній онлайн конференція «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи», Всеукраїнському онлайн марафоні "Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку, у Всеукраїнському онлайн марафоні «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах», Міжнародній педагогічній онлайн-конференція: "Навчання під час війни. Як не допустити освітньої катастрофи". Форум працівників закладів освіти Шевченківського району за темою «Ми українці: честь і слава незламним!», Міжнародній серпневій педагогічній науково-практичній конференція «Освіта, освітяни – незламні у війні».

Співпраця з родинами вихованців

Важливою складовою освітнього процесу в закладі освіти є організація роботи з батьками. Адже сім'я – первинне природне середовище, джерело духовної та матеріальної підтримки дитини. Педагогічним колективом проводилась значна робота щодо інтеграції суспільного і родинного виховання. Організація роботи з батьками та громадськістю з метою залучення їх до управління закладом, пропагування відкритості та прозорості відбувалась онлайн та в процесі індивідуальних бесід з батьками. Через введення воєнного стану в країні актуальності набуло використання дистанційних форм спілкування з батьками (за допомогою спілкування та викладання матеріалу під час онлайн семінарів, майстер-класів, обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн-платформах Google Classroom, ZOOM тощо, розміщення відео заняття, що в онлайн режимі проводить вихователь на сайті ЗДО). Можливе застосування мобільних додатків Messenger, Viber, Facebook у межах робочого часу.

Систематично родини наших вихованців залучались нами до тематичних заходів (свята, марафони, челенджі, акції, фестивалі тощо), які проводились дистанційно в онлайн - режимі. Слід зазначити, що в роботі з батьками брали участь всі педагогічні працівники ЗДО. Такі форми роботи сприяли забезпеченню психологічної підтримки наших дітей, їх родин і колективу ЗДО у воєнний час і створенню позитивного іміджу ЗДО.

Заклад здійснював освітню роботу за вимогами БКДО і під час дії воєнного стану введеним Указом Президента України від 24.02. 2022 р. № 64/2022 « Про введення воєнного стану в Україні», керуючись листом МОН від 02.04. 2022, №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану в Україні», використовуючи ідеї гуманістичної педагогіки, теорію природовідповідності, ідеї патріотичного та громадянського виховання, ідеї солідарної відповідальності держави, громади, родини, педагогічних працівників, причетних до розвитку і виховання дітей раннього та дошкільного віку.

На сайті закладу дошкільної освіти педагоги надавали практичні поради батькам, пропонували гіперпосилання на ігрові завдання, аудіоказки, розвивальні відеозаняття для дітей 3-6 років онлайн-садочку НУМО (спільний проєкт ЮНІСЕФ та Міністерства освіти та науки України), розроблених командою вихователів, на чолі з експерткою з дошкільної освіти Соломією Бойкович та психологів, щоб контент був безпечним для дітей, які зараз перебувають у стресі через війну. Радили батькам подивитись відеоуроки разом із малечею, щоб допомогти їм зорієнтуватись у новому форматі освіти й відчувати себе комфортно.

У 2022/2023 навчальному році адміністрація й педагогічний колектив приділяли увагу:

- *формуванню тісного взаємозв'язку дошкільного закладу із сім'єю, вивченню особливостей спілкування у сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
- * проведенню оздоровчо-пропагандистської роботи з батьками;
- * особній діагностиці дітей з вадами мовлення, дітей, які йдуть до школи, індивідуальному консультуванню батьків педагогами, психологом, сестрою медичною старшою з метою подолання труднощів і розв'язання проблем

розвитку дітей.

У групах проводились групові батьківські збори в он-лайн режимі, консультації для батьків. Проводилась профілактична, роз'яснювальна робота з усіма категоріями батьків з питань формування особистості, захисту прав і гідності дитини, з питань підготовки старших дошкільників до школи. Вихователі постійно спілкувались з батьками щодо індивідуального розвитку своїх дітей.

Показником результативної та успішної взаємодії батьків і педагогів можна вважати наявність у дошкільному закладі доброзичливої атмосфери, довірчих стосунків між педагогами та батьками, зорієнтованість батьків на виховання та розвиток дітей, їх зацікавленість змістом дошкільної освіти.

Педагогічний колектив ЗДО та наші вихованці за допомогою батьків брали участь у багатьох заходах районного та міського рівнів, таких як:

- захід до Дня єдності «З Україною в серці»;
- флешмоб «З Харковом у серці»;
- онлайн-фестивалі дитячих листівок "Ми прагнемо МИРУ";
- он-лайн фестивалі Козак-фест у номінації "Люби і знай свій рідний край!";
- онлайн свято "Осінній бал";
- онлайн свято "Зимова казка на порозі";
- зустрічі з вихованцями, які знаходилися на цей час у м. Харкові, привітання та вручення солодких новорічних подарунків від Харківського міського голови Ігоря Терехова (*з нагоди Дня святого Миколая*);
- челендж «Діти Харкова прагнуть миру»;
- челендж «Є професія у світі – серце віддавати дітям!»;
- челендж до дня працівника освіти «Тим, хто дарує дітям крила!»;
- челендж новорічних привітань;
- челендж до Дня Соборності «Тільки в єдності наша сила»;
- онлайн-фестиваль «Ave, Skovoroda!»;
- акція "Наші пернаті друзі";
- акція «Сімейні звичаї та традиції харківських родин»;
- акція «Де єдність, там і перемога»;
- фестиваль творчих робіт "З мрією про мир";
- акція "Подаруй захиснику книгу!";
- челендж "Великдень іде, Перемогу несе!";
- фестиваль творчих робіт "З мрією про мир"
- освітня акція «Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців» (*ініціатива Департаменту освіти Харківської міської ради*);

Вся інформація щодо участі закладу у вищезазначених заходах висвітлювалась в соціальних мережах Facebook, Telegram та на офіційному сайті КЗ «ДНЗ № 178». За активну участь у районних челенджах заклад отримував Подяки від Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради.

У ЗДО вихователями всіх вікових груп проводилась робота з сім'ями відповідно до умов життя, складу сім'ї, психологічного клімату. Мали місце тематичні консультації, бесіди, групові батьківські збори. У дошкільному закладі постійно поповнювалась база нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони прав дитинства, оформлено стенд для дітей і батьків на тему: «Права наших дітей» (на основі статей Конвенції ООН про права дитини). В батьківських куточках були розміщені інформаційні матеріали по правовому вихованню; проводились бесіди, консультації з батьками з питань правового виховання. На батьківських зборах розглядалися питання щодо правового виховання та захисту прав дитини, проводились консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства щодо захисту прав дитинства.

Бесіди з батьками свідчать про такі результати роботи ЗДО та співпраці з сім'ями вихованців: більшість батьків зазначають, що діти із задоволенням відвідують дитячий садок, повертаються додому в гарному настрої; батьки задоволені педагогами, які працюють з дітьми, і їхнім ставленням до дітей; вони із задоволенням та інтересом спілкуються з педагогами ЗДО, умови, створені для розвитку навчання й виховання дітей оцінюють позитивно.

Особливого значення робота з батьками набула під час впровадження воєнного стану. Батькам було рекомендовано:

1. Співпрацювати з педагогічними працівниками ЗДО щодо організації освітнього процесу дітей дошкільного віку в дистанційному форматі в умовах війни.

2. Підтримувати зв'язок з вихователями щодо місця перебування та стану здоров'я дитини.

3. Відстежувати негативні наслідки пережитих психотравмуючих подій. Вони можуть проявлятися не одразу, тому дорослі, вихователі та батьки, мають постійно стежити за психоемоційним станом дітей, їхнім самопочуттям, виявляти хвилювання, тривоги. Необхідно звертати увагу на збудливість, тривожність, агресивність, заглиблення в себе. Також слід уважно стежити за здоров'ям дітей, зокрема сном, апетитом, настроєм, частотністю вередування, наріканнями на головний біль тощо. Такі показники загального стану здоров'я дітей переважно є об'єктивними показниками втоми, перевантаження, хвилювання, страхів та проявами наслідків психотравми.

4. Пам'ятати, що щоденне спілкування та спільне проведення вільного часу з дитиною є запорукою її успішного подальшого майбутнього. Для дітей надзвичайно важливо відчувати повну емоційну присутність батьків. З цією метою можна послуговуватися матеріалами, які розміщені на платформі розвитку дошкільнят НУМО, а також на сайті МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». Допомогати дитині, якщо в неї щось не виходить, підтримувати її, бути терплячими. Пам'ятати, що педагоги завжди готові до співпраці з питань виховання, розвитку дитини і надання необхідної професійної допомоги, не зволікати й звертатися до них за порадами та рекомендаціями.

5. Дотримуватися режиму дня, звичних ритуалів, що допоможе дитині встановити зв'язок не лише з минулим, а взагалі з життям та безпекою.

6. Сприяти формуванню у дітей навичок безпечної поведінки, використовуючи рекомендовані онлайн матеріали та відео, підготовлені МОН, ДУ «Український інститут розвитку освіти», ЮНІСЕФ.

Впродовж року адміністрація ЗДО і педагогічний колектив злагоджено співпрацював з батьками вихованців, мав інформацію про їх місцеперебування, стан справ в родинях.

Волонтерська діяльність.

Доброта і милосердя – невід’ємна складова поняття « Людина». Допоки ми співчуваємо і допомагаємо ближньому – ми залишаємося людьми. Не стали осторонь і наш садочок. Працівники закладу Москаленко Т.М. та Юрковська Т.В. закладу займались активною волонтерською діяльністю на пунктах видачі гарячого харчування та ще три співпрацівника ЗДО працювали в Пунктах незламності. В червні 2023 року, коли сталася велика трагедія - підриг ворогом Каховської ГЕС, колектив закладу активно долучився до допомоги херсонцям: збирали гуманітарну допомогу для постраждалих, які опинилися в складних умовах: збирали одяг, продукти харчування, воду, засоби гігієни, корм для тварин тощо.

Про свої добрі справи, волонтерську діяльність розповідали батьки при формуванні онлайн - Книги «Шевченківський тримає стрій.....» ми мали матеріали, якими залюбки поділились на її сторінках. Крім того, з осені 2022 року діяльність закладу у воєнний час висвітлювалася в мережі Інтернет: у соцмережі ФБ, в Телеграм-каналах Департаменту освіти Харківської міської ради «ХАРКІВ НАДИХАЄ....» та «Харківські герої освітнього фронту».

Аналіз використання ІКТ в системі роботи ЗДО

Протягом року в ЗДО проводилась систематична та цілеспрямована робота щодо забезпечення інформатизації освіти.

На сьогодні в закладі наявні: 1 персональний комп’ютер, 2 принтери, 1 телевізор, 1 музичний центр, проектор та екран. Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, заміну кабелів тощо).

Протягом року функціонував офіційний сайт закладу, що розкривав усі сфери життєдіяльності ЗДО. Працівники ЗДО брали участь в заходах різного рівня щодо підвищення їх ІКТ-компетентності.

Впровадження ІКТ в освітній простір ЗДО впродовж року здійснювалось комплексно через різні сфери його життєдіяльності. Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

- використання ПК «ІСУО»;
- ведення ділової документації;
- використання електронної пошти, програми Skype тощо;
- проведення батьківських зборів, нарад;
- використання Інтернет;
- функціонування сайту закладу.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- проведення моніторингових процедур з різних аспектів освітньої діяльності;
- атестація педкадрів;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти;

- консультування батьків з питань виховання, навчання, розвитку дітей під час карантину з приводу вірусної інфекції.

Упродовж року активно використовувались ІКТ в навчально-виховному процесі: у діяльності психологічної служби ЗДО та в роботі вихователів, музичного керівника, розвивальної та організаційно-методичної роботи, під час карантину.

В умовах війни педагогічні працівники мали бути готовими повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім'ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку. Саме тому питання організації комунікації з учасниками освітнього процесу посіло ключове місце. В умовах військових дій найбільшої актуальності набула система комунікації з дітьми та їх батьками, педагогами, що дало змогу встановити швидкий обмін інформацією, мобільність зворотного зв'язку.

ЗДО за допомогою сайту організував взаємодію всіх учасників освітнього процесу: постійно оновлювалося й поповнювалося інформаційне наповнення сайту, використовувалися ресурси онлайн-освіти, які забезпечували залучення тимчасово переміщених дітей та їхніх сімей до різних програм з дошкільної освіти. Основними формами онлайн-комунікацій стали: відеоконференція, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі. У складних умовах корисними стали сервіси та інструменти комунікації в онлайн-режимі. Свою ефективність довели розміщені на сайті ЗДО завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми ! відповідно до їхнього віку; створення груп із батьками, вихователями, психологами в соціальних мережах Viber та Telegram для отримання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг; використання електронних платформ Zoom та GoogleMeet.

У процесі організації комунікації учасників освітнього процесу, а також з метою покращення адаптації дітей із числа внутрішньо переміщених осіб із зон активних бойових дій працівники ЗДО надавали підтримку інформаційну, методичну, консультативну тощо дітям та їхнім сім'ям.

Використання ІКТ в системі освіти ЗДО дало змогу:

- сприяти організації комунікації дітей та їхніх батьків з іншими членами громади;
- створити безпечний соціально-освітній простір;
- адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;
- добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;
- володіти інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи;
- володіти навичками організації та проведення онлайн-заходів;
- налагоджувати комунікацію з учасниками освітнього процесу в телефонному режимі, через листування електронною поштою тощо;
- підвищити ефективність освітнього процесу (заощадив час на розробку дидактичних матеріалів, стало різноманітним їх оформлення);
- підвищити якість дошкільної освіти в групах загального розвитку, а також мотивація дітей до їх проведення, активізувалась пізнавальна діяльність;
- удосконалити систему управлінської діяльності в ЗДО. Завдяки повному використанню ІКТ стало можливим проведення моніторингових процедур з

різних аспектів управлінської діяльності: адміністративно-господарської роботи, адміністративно-педагогічної та контрольної-аналітичної діяльності;

- підвищити рівень роботи методичної служби ЗДО завдяки активному використанню мультимедійного супроводу під час проведення різних форм методичної роботи;

- підвищити рівень роботи психологічної служби ЗДО через широке використання моніторингових процедур з різних аспектів її діяльності та використання мультимедійного супроводу у просвітницькій роботі з батьками щодо збереження та зміцнення психічного здоров'я дітей;

- удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті ЗДО інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей, проведення Інтернет-консультацій тощо;

- підтримувати зв'язок з сім'ями вихованців під час карантину для тісної співпраці з педагогами з питань розвитку, навчання, виховання дітей в умовах самоізоляції.

Однак, недоліками в роботі ЗДО з питань інформатизації є:

- недостатній рівень ІКТ-компетентність деяких педагогів;
- недостатня оснащеність ЗДО комп'ютерною технікою;
- несистематичне поповнення розділів та поновлення інформації на офіційному сайті ЗДО викликане відсутністю стабільного інтернет-зв'язку.

Виходячи з вищеназваних недоліків, визначені такі завдання ЗДО щодо удосконалення роботи з питань інформатизації:

- подальше розроблення системи організації консультативної методичної підтримки щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів;
- розширення використання ІКТ в роботі з дітьми всіх вікових груп;
- подальше розроблення і апробація технологій мультимедійного супроводу освітнього процесу;
- розширення парку комп'ютерної та оргтехніки в ЗДО;
- оновлення і поповнення банку комп'ютерних навчальних програм, дидактичних і методичних матеріалів з використанням ІКТ-технологій у роботі ЗДО;
- активізація батьків, педагогів та інших фахівців ЗДО для створення єдиного інформаційного середовища;

систематично поповнювати розділи та поновлювати інформацію на офіційному сайті ЗДО.

1.4. Аналіз роботи щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

Належну увагу адміністрація закладу приділяла виконанню Закону України «Про охорону праці», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань

охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 №782), від 31.08.2001 №616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах». Між адміністрацією та профспілковим комітетом раз на п'ять років укладається колективна угода з охорони праці з метою укріплення трудової дисципліни в дошкільному навчальному закладі, сучасної організації труда, раціонального використання робочого часу, високої якості праці, підвищення відповідальності працівників та виконання посадових обов'язків. Два рази на рік на профспілкових зборах заслуховувався аналіз її виконання. Ознайомлення працівників закладу дошкільної освіти з директивними документами щодо охорони праці носили системний характер, були затверджені Правила внутрішнього трудового розпорядку КЗ «ДНЗ №178».

Впродовж року належна увага приділялась роботі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, велась систематично, своєчасно проводились планові інструктажі з персоналом, в разі необхідності – повторні, позапланові, цільові, на робочому місці. Наказом по закладу дошкільної освіти призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці. Документи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності систематизовані, оформлені відповідно до нормативних вимог. З метою виявлення та своєчасного усунення недоліків, які можуть бути причиною виникнення нещасних випадків в ЗДО 2 рази на рік проводилися огляди приміщень та будівлі, про що складено акти.

Робота щодо попередження дитячого травматизму в період дії воєнного стану не припинялась, була систематичною: своєчасно видавались відповідні сезонні накази по КЗ «ДНЗ № 178», дистанційно, через сайт ЗДО та Вайбер - групи проводилась інформаційно - роз'яснювальна робота з батьками щодо дотримання правил поведінки на вулиці й вдома під час повітряної тривоги, дотримання правил дорожнього руху, пожежної та мінної безпеки тощо.

Плідно працювали в цьому напрямку вихователі всіх груп та громадський інспектор з охорони дитинства. Також педагогічними працівниками було проведено роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо дотримання вихованцями інформаційної гігієни в соціальних мережах, запобігання втягуванню дітей до деструктивних субкультур, загальної обізнаності батьків щодо їхньої відповідальності за виховання дітей.

У листопаді 2022 року педагоги і родини вихованців закладу були залучені до другого етапу Тижня безпеки дорожнього руху, в межах якого була активізована робота з питань особистої безпеки та захисту життя дітей. Тиждень був цікавим і змістовним. В онлайн - режимі педагоги пропагандували безпечну поведінку на дорозі, здійснювали різноманітні консультативні та інформаційні заходи щодо профілактичної роботи по попередженню дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Так, були надані інформаційні матеріали для дітей і їх батьків за темами: «Про правила дорожні знай, і завжди про їх виконання дбай!», «Школа Світлофорика»,

«Дорожні знаки відкривай – абетку безпеки вивчай» і багато інших.

25.11.2022 року в нашому закладі відбулось навчальне тренування з евакуації, яке є дуже актуальним під час воєнного стану та постійних повітряних тривог. Метою цього тренування було відпрацювання навичок персоналу з організації своєчасної та безпечної евакуації учасників освітнього процесу, проведення евакуації працівників під час пожежі, а також гасіння пожежі на початковому етапі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння. До участі в тренуванні було залучено працівників, які безпосередньо знаходяться у закладі дошкільної освіти. Під час тренування з евакуації було відпрацьовано сигнали оповіщення та дії персоналу за ними; алгоритм дій адміністрації садка у випадку виникнення на території закладу надзвичайної ситуації або пожежі. Основним завданням практичного тренування була перевірка готовності працівників до дій при виникненні надзвичайних ситуацій.

Вимогою часу і безпеки учасників освітнього процесу є в першу чергу є облаштування найпростішого укриття, що було зроблено в одному підвального приміщень ЗДО. Укриття є цілодобово відкритим, в ньому знаходяться стільці для відвідувачів, аптечка, вогнегасники, зроблений запас питної води. За діяльністю укриття згідно графіку цілодобово слідкує черговий.

Адміністрація ЗДО постійно прикладає максимум зусиль щодо створення умов безпечного перебування у кожному з приміщень закладу. Стан освітлення території та приміщень закладу задовільний.

Проте, поряд з вищесказаним, наявні певні недоліки: відсутня автоматична система пожежогасіння та система оповіщення.

Поточний стан роботи з охорони праці систематично обговорювався на виробничих нарадах при завідувачі. Упродовж 2022/2023 навчального року не зафіксовано жодного випадку травматизму серед дітей та дорослих. Отже, підсумовуючи можна зазначити, що робота з ОП та безпеки життєдіяльності проводилась на достатньому рівні.

1.5. Медичне обслуговування та організація харчування.

Медичне обслуговування

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Їх обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Своєчасно поповнюються необхідні ліки, вилучаються із ужитку ліки з закінченим терміном дії.

Адміністрацією закладу постійно здійснюється контроль за проходженням обов'язкових медичних оглядів працівників. Всі працівники, які працюють очно в ЗДО, вчасно проходили медогляди грудні 2022 та в червні 2023 року.

Протягом навчального року та під час адаптивного карантину через пандемію COVID-19, всі працівники закладу продовжували суворо та постійно дотримуватись всіх карантинних вимог відповідно до діючих державних нормативних документів та Регламенту роботи ЗДО в умовах адаптивного карантину. Постановою КМ від від 27 червня 2023 р. № 651 карантин через пандемію COVID-19 було відмінено.

Протягом року було проведено консультацію для вихователів «Створення умов щодо зменшення захворюваності дітей», бесіди для батьків «Батькам про вакцини та вакцинацію», онлайн – бесіда «Попередження дитячого травматизму в літній період». Проблема оздоровлення дітей розглядалась на педрадах, батьківських зборах, на виробничих нарадах.

Організація харчування

Повноцінне та якісне харчування є невід’ємною складовою зміцнення здоров’я дітей. Питання організації харчування дітей у ЗДО № 178 було і залишається одним із актуальних. Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення захисту дитячого організму до захворювань, нормального росту та розвитку дітей. Але в період з 1 вересня 2022 року по 31 травня 2023 року харчування дітей в закладі не відбувалося у зв’язку з призупиненням освітнього процесу. Причиною є агресія з боку російської федерації та введення воєнного стану в Україні з 24.02.2022 року та його продовження по теперішній час.

Однак незважаючи на ситуацію яка склалася, педагогами закладу постійно проводилась відповідна робота з батьками вихованців в онлайн-режимі та в групах Viber, де висвітлювалась інформація з теми здорового харчування, а саме: «Особливості харчування дитини при стресі», «Вітаміни для повноцінного розвитку дитини», «Поради батькам щодо харчування дитини вдома», «Правила дитячого харчування влітку», «Профілактика харчових отруєнь та кишкових інфекцій», «Секрети хорошого апетиту у дітей». Батькам було надано відповідні рекомендації щодо здорового харчування їхньої дитини. Всі консультації розміщені на сайті закладу дошкільної освіти на сторінці «Організація харчування» у рубриці «Поради батькам щодо організації харчування дітей».

У разі відновлення діяльності закладу у звичному форматі, організація харчування дітей у закладі буде підпорядкована чинним вимогам, нормам і порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою КМУ №305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.

1.6. Психологічний супровід освітнього процесу та соціальний захист дітей

Психологічний супровід освітнього процесу закладу дошкільного навчальної освіти, здійснювався за індивідуальним планом практичного психолога (річним, місячним), затвердженими керівником дошкільного закладу і узгодженими з районним центром практичної психології і соціальної роботи.

У 2022/2023 н.р. діяльність психологічної служби була спрямована на вирішення таких завдань:

- Психологічний супровід дітей раннього та молодшого віку. Психологічний супровід регуляції емоцій поведінки, робота з агресивними дітьми.
- Розвиток емоційно-вольової сфери дошкільників.

- Корекційно-розвивальна робота з дітьми всіх вікових груп.
- Робота із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах.
- Сприяння національно-патріотичному вихованню дошкільників.
- Робота з дітьми пільгового контингенту.
- Профілактика дезадаптації новоприбулих дітей.
- Просвітницька робота щодо батьків дітей 3-річного віку.
- Корекційно-розвивальна робота з дітьми категорії ВПО.
- Консультаційна робота з батьками та педпрацівниками.
- Просвітницька робота, спрямована на психологізацію та гуманізацію навчального процесу.
- Проведення тренінгів та семінарів для педпрацівників.
- Психологічна підготовка дітей до школи (старші групи).

Через збройну агресію російської федерації особливої психологічної підтримки потребували ті учасники освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах: діти що потрапили у категорію внутрішньо переміщених осіб та члени їх сімей; діти які тривалий час перебували у бомбосховищах або в зоні бойових дій. Проживання дітьми стресових станів пов'язаних з війною спричинило низку негативних наслідків, що проявляються в станах тривожності, гіперактивності, або навпаки - апатії, неможливості розслабитися. Окрім того, батьки дітей дошкільного віку також перебували у постійному стані тривоги, страху, тривалого напруження або відчували інші негативні емоції, що напряду позначалося на загальному психологічному стані їхніх дітей.

За таких умов істотно зросла роль психологічної служби ЗДО, яка мала забезпечувати своєчасне і систематичне надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки усім учасникам освітнього процесу. Психолог ЗДО використовувала у своїй роботі методичні рекомендації МОН України «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», які містили такі розділи, як: протоколи надання першої психологічної допомоги під час переживання негативних психічних реакцій і станів; алгоритм телефонного консультування; корисні матеріали щодо надання першої психологічної допомоги; інформація про психологічну допомогу в умовах війни обласних центрів психологічної служби; техніки емоційної регуляції.

У стані війни діти дошкільного віку належать до найвразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Діти, які вимушені бути переміщеними із зони активних бойових дій, стикнулися з проблемою соціальної адаптації. Практичний психолог вів постійне спостереження за дітьми, а вихователі - враховували в освітній роботі дані моніторингу психічного стану дітей щоб організувати емоційно-підтримувальну мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально дібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу.

Якщо в дошкільному віці не створити сприятливих умов для розвитку сприйняття, то пов'язані з ним психічні процеси будуть формуватися в уповільненому темпі, що утруднить освоєння навчальної діяльності в

молодшому шкільному віці. Але через початок збройної агресії психологом ЗДО не була проведена діагностична робота щодо готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.

Для педагогів розроблено рекомендації щодо роботи з психічного розвитку дітей дошкільного віку. Були проведені групові консультації для вихователів на теми:

- «ЗДО і сім'я: виховуємо особистість разом»;
- «Вікові та індивідуальні особливості дітей. Взаємодія з проблемними дітьми»;
- «Формування самооцінки дітей дошкільного віку»;
- «Формування психологічної готовності до школи у дітей старшого дошкільного віку».

Аналіз роботи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту

З метою забезпечення прав дітей на дошкільну освіту, здоров'я та соціальний захист, формування умов для повноцінного фізичного та духовного розвитку кожної дитини робота з дітьми пільгового контингенту проводилась громадським інспектором Селезньовою О.В.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Виконуючи Закон України «Про охорону дитинства» в ЗДО постійно ведеться облік дітей пільгових категорій, база оновлюється щоквартально, своєчасно подаються звіти про організацію роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій до методиста з охорони дитинства Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради.

Соціальний захист реалізовувався за напрямками:

1. Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту;
2. Створення належних умов щодо розвитку, навчання та виховання дітей пільгового контингенту;
3. Просвітницька та консультативна робота з батьками з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту;
4. Психолого-педагогічна допомога сім'ям дітей пільгового контингенту;

Всього на обліку у 2022/2023 н.р. в ЗДО виховувалось та навчалось 20 дітей пільгових категорій.

Заклад дошкільної освіти працює з сім'ями, з дітьми наступних пільгових категорій (станом на 01.06.2023 р):

Пільгові категорії вихованців станом на 01.06.2023

№ з/п	Пільгові категорії	Кількість дітей даної категорії	Фактична кількість
1.	Сироти	0	0
2.	ПБП	0	0
3.	Діти з малозабезпечених сімей	0	0
4.	Діти з багатодітних сімей	4	4
5.	Діти загиблих ВС	0	0
6.	Дитина з особливими потребами	0	0
7.	ЧАЕС	0	0

8.	Діти з сімей ВПО	14	14
9.	Напівсироти	0	0
10.	Діти одиноких матерів	0	0
11.	Діти, що знах. під опікою без ПБП	0	0
12.	Діти, батьки яких брали участь в АТО	2	2
Всього дітей пільгових категорій:			20

Педагогічним колективом проводиться відповідна робота з батьками та особами, що їх замінюють, щодо до вирішення проблем, які виникають у вихованні та навчанні дітей пільгового контингенту. До цього залучаються спеціалісти закладу дошкільної освіти: вихователі, практичний психолог, за потреби, їм вчасно надається консультативна допомога.

Щорічно в Україні з 25 листопада по 10 грудня проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». В рамках Всеукраїнської акції в ЗДО були також проведені онлайн - заходи, які спрямовані на попередження насильства в сім'ї, профілактику жорстокого поводження з дітьми та правове виховання учасників освітнього процесу.

Впродовж року ми намагалися співпрацювати з батьками в телефонному режимі або при особистих зустрічах на території закладу: організували зв'язок з фахівцями (за потреби), проводили консультації, надавали психологічну та соціально - педагогічну підтримку всім учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану. Крім цього, батькам дітей через Вайбер-спільноти пропонувались корекційно - розвиваючі заняття з метою сприяння особистісному і індивідуальному розвитку наших вихованців.

Дітям пільгових категорій надавалась своєчасна психологічна допомога та проводились консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства. На батьківських зборах розглядалися питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій.

1.7. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

Наш заклад є комунальним закладом, тому фінансове забезпечення здійснює місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно з кошторисом, сформованим Управлінням освіти.

Впродовж навчального року в ЗДО не зупинялась робота щодо вирішення проблем зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази завдяки бюджетних коштів та залученню до роботи працівників закладу. Слід відзначити відповідальне ставлення, плідну роботу тих працівників закладу, які працювали очно та тих, які надавали допомогу при першому ж зверненні: прибирання території під час листопаду, косовище трави, догляд за клумбами тощо.

Аналіз проведення роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу упродовж 2022/2023 навчального року показав, що виконані деякі роботи та придбані матеріали для функціонування закладу, але план проведення поточного та капітального ремонту не виконано, оскільки з 24.02.2022 року був введений воєнний стан, пов'язаний з військовою агресією,

розв'язаною Російською федерацією проти України та згідно з Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

Впродовж року, за бюджетні кошти були замінені засувки (1 шт.) на тепловій рамці, систематично вивозилось сміття, і повірені вогнегасники, проведено обробку горища.

Комунальна установа «Офіс реформ Харкова» та громадська організація «Всеукраїнський молодіжний рух» ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» (NGO Let's do it, Ukraine) профінансували у приміщення ЗДО облаштування додаткового виходу із підвального приміщення, яке використовується як найпростіше укриття.

Завдяки добровільній особистій фінансовій допомозі деяких працівників закладу, в ЗДО виконано ряд ремонтних робіт щодо благоустрою приміщення закладу та облаштування території: підготовка тепло системи до опалювального сезону (пофарбування трубопроводу на тепло рамці, гідравлічне випробування та заміна пошкоджених труб, кранів на тепловій рамці).

Крім того, за 2022/2023 навчальний рік в ЗДО здійснено:

- багаторазове ретельне очищення підвального приміщення;
- облаштування квітників, городу, посів насіння квітів, висаджування розсади та кущів та постійний догляд за ними;
- фарбування та обслуговування теплової рамки;
- скошування трави по всій території закладу та навколо;
- заміна освітлювальних ламп в групах та приміщеннях закладу;
- обслуговування оргтехніки: заправка та ремонт картриджів і МФУ;
- заміна блоків огорожі;
- проведення протипожежних заходів.

Також було придбано для зміцнення матеріально-технічної бази:

- господарчий інвентар;
- миючі засоби та засоби для чищення, пральний порошок;
- пакети для сміття, пакети великі;
- медичні препарати та ЗІС;
- сантехніка та обладнання;
- бензин, масло, запчастини для газонокосилки;
- нічні ліхтарі для сторожів;
- гумові рукавички;
- насіння квітів та овочів, саджанці однорічних квітів, троянд;
- різнокольорову фарбу (масляну та водоемульсійну);
- періодичні видання;

Колектив працівників, який працював у закладі, в першу чергу, забезпечував належний санітарний стан будівлі, приміщень закладу та його території і ретельно зберігав його майно. Впродовж року, з метою зміцнення та розвитку матеріально – технічної бази закладу, аналізувався її стан та вносились корективи в план ремонтних робіт на літній період 2023 року, але у зв'язку з воєнним станом, який був подовжений, план ремонтних робіт не був повністю виконаним.

Восени 2022 року в ЗДО пройшла акція «Спільними зусиллями до Перемоги» щодо підготовки будівель та споруд закладу до осінньо-зимового

періоду 2022/2023 навчального року. Впродовж року працівники закладу дбали про збереження у належному стані і забезпечення роботи технічних засобів (комп'ютер, ноутбук, принтери) та технологічного обладнання (пральні машини, бойлери, обладнання на харчоблоці).

Велика увага приділялась питанням економії споживання енергоносіїв в ЗДО, наказом керівника призначені відповідальні.

Особливо ретельним був контроль за функціонуванням закладу під час осінньо-зимового періоду. Слід зазначити, що впродовж 2022/2023 навчального року електро-, водопровідне господарство та опалювальна система знаходились у задовільному стану. В травні 2023 року в ЗДО проведено ретельне обстеження теплової системи закладу до нового опалювального сезону 2023-2024 р.р. і станом на 29 липня тепло рамку було здано на перевірку представникам КП «ХТМ» своєчасно, за графіком.

Узагальнені висновки про проведену роботу у закладі упродовж навчального року

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в мікрорайоні є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення завдань річного плану.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей у освітній роботі. Річний план за 2022/2023 навчальний рік виконано не в повному обсязі у зв'язку з воєнними діями на території України .

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами;
- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій;
- створення умови для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження ідей нововведень;
- розробка системи стимулювання педагогів щодо підвищення їх рівня володіння українською мовою та бажання підвищувати свій професійний рівень, самоудосконалюватись.

Розділ II. Пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік

Виходячи з аналізу освітньо-виховної і методичної роботи у 2022/2023 навчальному році, урахувавши досягнення й перспективи розвитку, педагогічний колектив визначає пріоритетні напрями діяльності закладу та основні завдання на 2023/2024 навчальний рік.

Пріоритетними напрями діяльності закладу дошкільної освіти 2022/2023 навчальному році є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення, довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей та нахилів;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- здійснення соціально – педагогічного патронату сім'ї;
- надання всебічної допомоги сім'ї у розвитку, вихованні та навчанні дитини;
- оновлення змісту освіти, апробацію нових педагогічних технологій, методів і форм навчання;

Єдина науково-методична проблема, над якою працює закладі дошкільної освіти: "Мотивація як визначальний фактор організації навчальної діяльності учнів та вихованців в умовах змішаного навчання"

Основні завдання роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р.:

1. Створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Становлення національно-духовних цінностей у дітей на засадах патріотичного виховання.
3. Розвиток здоров'язберезувальної компетентності дітей через формування знань і уявлень про здоровий спосіб життя, про основи безпеки життєдіяльності шляхом інтеграції родинного і суспільного виховання.

Перелік програм відповідно до робочого навчального плану, за якими здійснюється освітній процес у закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році

1. "Дитина". Освітня програма для дітей від 2 до 7 років, наук. кер. Огнев'юк В.О., авт. колектив - Беленька Г.В., Богініч О.Л., та інші, комплексна, К. 2016, затверджено листом ІМЗО від 14.07.2020 №22.1/12-Г572; Лист МОН України від 23.07.2020 № 1/11-4960
2. "Україна – моя Батьківщина", Парціальна, Каплуновська О.М, Кичата І.І, Палець Ю.М, Мандрівець, Пр. №3 від 21.06.2022 Зареєстровано у Каталозі за № 1.0009-2022

Розділ III

Діяльність структур колегіального управління

3.1. Загальні збори колективу

№ з/п	Дата проведення	Питання для розгляду	Доповідач	Відмітка про виконання
1	Вересень 2023	1. Про зміст і пріоритетні напрямки науково-методичної, фінансово-господарчої, медичної підсистем, управлінської підструктури ЗДО на новий 2023/2024 н.р.	завідувач	
		2. Про готовність технічних служб ЗДО до функціонування закладу в новому навчальному закладі	завідувач	
		3. Про дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (алгоритм дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»).	завідувач	
		3. Про трудові відносини та соціальний захист працівників в закладі дошкільної освіти	завідувач	
		4. Різне.	завідувач	
2	Травень 2024	1. Звітування керівника щодо роботи закладу у 2023/2024 навчальному році.	завідувач	
		2. Про затвердження графіку роботи працівників в літній період згідно основних щорічних відпусток.	голова ПК	
		3. Про виконання угоди між ЗДО та ПК у 2022/2023 навчальному році.	голова ПК	
		4. Різне	завідувач	

3.2. Педагогічні ради

№ п/п	Порядок денний	Форма обговорення питання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. «Пріоритетні напрямки роботи ЗДО на час впровадження воєнного стану та затвердження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік»				
	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про пріоритетні напрямки роботи ЗДО на час впровадження воєнного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм дій педагогічних працівників ЗДО щодо збереження матеріально-технічної бази в осінньо-зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні; - дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»); <p>3. Про завдання на 2023/2024 навчальний рік. Обговорення та затвердження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік та оздоровчий період 2023.</p> <p>4. Про вибір освітніх програм, за якими буде працювати дошкільний навчальний заклад у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>5. Про цифровізацію освітнього процесу.</p> <p>6. Про роботу творчої групи у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>7. Про визначення та схвалення видів і форм планування освітнього процесу в дошкільному закладі у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>8. Про ознайомлення з планом атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогів на 2023/2024 н.р.</p> <p>9. Про підготовку ЗДО до 2022/2023 навчального року.</p>	<p>інформація</p> <p>аналітична довідка обговорення</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p> <p>обговорення</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p> <p>аналітична довідка</p>	<p>секретар пед.ради</p> <p>завідувач; вихователь-методист</p> <p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>завідувач</p> <p>керівник творчої групи</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>завідувач</p>	
II. «Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини» – 11.2023				
	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про стан роботи зі створення психологічного та фізичного безпечного освітнього середовища відповідно до вимог програми «Дитина».</p> <p>3. Про розвиток емоційного інтелекту педагога та формування ситуацій</p>	<p>інформація</p> <p>презентація</p> <p>круглий стіл</p>	<p>секретар педагогічної ради</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист,</p>	

	<p>успіху під час освітнього процесу - (обмін досвідом).</p> <p>4. Про дотримання алгоритму основ безпеки життєдіяльності як важливої складової ефективного освітнього середовища.</p> <p>5. Про підсумки тематичного вивчення «Стан створення умов для психофізичного розвитку дітей шляхом формування сучасних здоров'язбережувальних технологій»</p>	<p>презентація</p> <p>довідка</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>завідувач</p>	
III. «Патріотичне виховання особистості в умовах сучасного дошкільного закладу» - 03.2024				
	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про сутність та значення патріотичного виховання у формуванні життєво компетентної особистості дошкільника.</p> <p>3. Про різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичне виховання дошкільнят.</p> <p>4. Діагностика професійної компетентності педагогів щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільників.</p> <p>5. Про підсумки тематичного вивчення «Становлення національно-духовних цінностей у дітей на засадах патріотичного виховання».</p> <p>6. Про нагородження переможців огляду-конкурсу на кращий національний куточок та облаштування ігрових майданчиків в українському національному стилі.</p>	<p>інформація</p> <p>презентація</p> <p>презентація творчих розробок</p> <p>тестування</p> <p>довідка</p> <p>церемонія нагородження</p>	<p>секретар пед.ради</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователі, музичний керівник</p> <p>вихователь-методист, вихователі, музичний керівник</p> <p>завідувач</p> <p>завідувач, голова ПК</p>	
IV. Підсумки роботи педагогічного колективу у 2023/2024 н.р. та організація роботи в літній оздоровчій період – 05.2024				
	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Результативність діяльності колективу дошкільного закладу у 2023/2024 н.р.</p> <p>3. Про аналіз виконання завдань річного плану із засвоєнням дітьми дошкільного віку програмових вимог.</p> <p>4. Про стан захворюваності дітей за 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Про підсумки роботи творчої групи над науково-методичною проблемою.</p> <p>6. Про організацію роботи в літній оздоровчій період.</p>	<p>інформація</p> <p>аналітична довідка</p> <p>аналітичний звіт</p> <p>інформація</p> <p>звіт-презентація методичні рекомендації</p>	<p>секретар пед. ради</p> <p>завідувач вихователь-методист, вихователі вихователь-методист,</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>керівник творчої групи вихователь-методист</p>	

3.3. Виробничі наради

№	Питання для розгляду	Дата	Доповідач	Відмітка
1	<p>1. Про виконання попередніх рішень виробничої наради.</p> <p>2. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб.</p> <p>3. Про збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти в осінньо-зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні.</p> <p>4. Про організацію постійно діючої інвентаризаційної комісії дошкільного закладу.</p> <p>5. Про виконання Рекомендацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»</p> <p>6. Різне</p>	вересень 2023 р.	завідувач вихователь-методист сестра медична старша завідувач	
2	<p>1. Про виконання попередніх рішень виробничої наради.</p> <p>2. Про виконання Листа МОН від 07.03.2022. № 1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану» від 15.03.2022 № 1/3454-22</p> <p>3. Про підготовку закладу дошкільної освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Про проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях.</p> <p>5. Про створення безпечного простору у закладу дошкільної освіти.</p> <p>6. Різне</p>	жовтень 2023 р.	завідувач методист сестра медична старша методист	
3	<p>1. Про виконання попередніх рішень виробничої наради.</p> <p>2. Про стан роботи з профілактики з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях.</p> <p>3. Про відшкодування заробітної плати, гарантійних та компенсаційних виплат працівникам на час призупинення дії трудового договору в умовах продовження</p>	листопад 2023 р.	завідувач вихователь – методист сестра медична старша	

	<p>воєнного стану.</p> <p>4. Про дотримання санітарно гігієнічних норм в дошкільному закладі.</p> <p>5. Різне</p>			
4	<p>1. Про виконання попередніх рішень виробничої наради.</p> <p>2. Про проходження курсової перепідготовки дистанційно.</p> <p>3. Про організацію укриття учасників освітнього процесу у закладі дошкільної освіти та дотримання алгоритму дій під час режиму повітряної тривоги.</p> <p>4. Про виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони закладу дошкільної освіти</p> <p>5.Різне</p>	грудень 2023 р.	завідувач вихователь – методист завідувач	
5	<p>1. Про виконання попередніх рішень виробничої наради.</p> <p>2. Про деякі питання національно-патріотичного виховання у закладі дошкільної освіти.</p> <p>3. Про вживання заходів з благоустрою території закладу з урахуванням карантинних обмежень та з дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні..</p> <p>4. Про стан роботи з охорони праці та попередження виробничого травматизму в дошкільному закладі.</p> <p>5. Різне</p>	січень 2024 р.	завідувач вихователь – методист завідувач	
6	<p>1. Про виконання попередніх рішень виробничої наради.</p> <p>2. Про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>3. Про проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях.</p> <p>4. Про створення безпечного простору у закладу дошкільної освіти.</p> <p>5. Про стан ведення працівниками ділової документації.</p> <p>6.Різне</p>	лютий 2024 р.	завідувач вихователь – методист завідувач вихователь – методист	
7	<p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Про стан роботи щодо виконання мовного законодавства України</p> <p>3. Про проходження медичного огляду</p> <p>4. Про вживання заходів з благоустрою території закладу з урахуванням карантинних обмежень та з дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні..</p> <p>5. Різне.</p>	березень 2024 р.	завідувач сестра медична старша	

8	1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про проходження курсової перепідготовки співробітниками ЗДО. 3. Про взаємодію ЗДО із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю 4. Про вживання заходів з благоустрою території закладу з дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні.. 5. Різне	квітень 2024 р.	завідувач вихователь – методист	
9	1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про взаємодію ЗДО із ЗНЗ, сім'єю та громадськістю. 3. . Охорона життя та здоров'я дітей. Про попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності в літній період 4. Про стан інформатизації. 5. Про підсумки роботи творчої групи закладу освіти над науково-методичною проблемою. 6. Різне	травень 2024 р.	завідувач вихователь – методист сестра медична старша вихователь – методист	

3.4. Комісія з охорони праці

В закладі дошкільної освіти створена комісія з охорони праці, визначена система організації з охорони праці, обов'язки керівника та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітньо-виховного процесу, запобігання травматизму його учасників.

Склад комісії:

Голова комісії - Титаренко О. Л, голова ПК, вихователь,

Секретар комісії - Хіхловська А.О., завгосп

Члени комісії - Попруга Н.В., вихователь,

Селезньова О.В., практичний психолог.

План роботи комісії з охорони праці на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Виконавець
1	Перевірити наявності кутків і наочної агітації з охорони праці, нормативно-правових актів	Серпень	Голова та секретар комісії з ОП
2	Провести перевірку обладнань на предмет відповідності діючим вимогам з ОП	Серпень	Голова та секретар комісії з ОП
3	Провести перевірку стану пожежної безпеки	Вересень	Голова та секретар комісії з ОП
4	Провести перевірку стану експлуатації електроустановок та електричних мереж	Вересень	Голова та секретар комісії з ОП
5	Засідання комісії «Про здійснення громадського контролю за виконанням	Жовтень	Члени комісії

	роботодавцем законодавства про охорону праці» в рамках підготовки до профспілкових зборів		
6	Участь у проведенні тижня з «Охорони праці»	Листопад	Члени комісії
7	Засідання комісії «Про держання вимог законодавства щодо надання працівникам пільг і компенсацій за роботу з важкими та шкідливими умовами праці»	Грудень	Члени комісії
8	Перевірка виконання розділу «Охорона праці» колективного договору	Лютий	Голова та секретар комісії з ОП
9	Засідання комісії «Про стан виконання розділу «Охорона праці» колективного договору» в рамках підготовки до профспілкових зборів	Березень	Члени комісії
10	Аналіз захворюваності, травматизму у робочий час	Квітень	Голова та секретар комісії з ОП
11	Засідання комісії «Про перевірку стану умов і безпеки праці, виробничого побуту»	Червень	Члени комісії

3.5. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.

Робота комісії регламентована наказом завідувача закладу дошкільної освіти «Про затвердження складу експертної комісії для організації та проведення експертизи цінності документів дошкільного навчального закладу».

Комісія працює з номенклатурою справ, яка затверджується завідувачем ЗДО та погоджується з архівним відділом Харківської міської ради.

Основними завданнями є:

- прийняття від відповідальних працівників та зберігання архівних документів на паперовому носії;
- відповідний контроль стану зберігання та правильності оформлення документів у відповідальних працівників;
- проведення експертизи цінності документів та подання підсумкових документів на розгляд експертної комісії ЗДО; участь у складанні зведеної номенклатури справ ЗДО, перевірка відповідності формування документів у справи затвердженій номенклатурі;
- створення довідкового апарату до архівних документів;
- організація використання документів, видача у встановленому порядку архівних довідок, копій, витягів юридичним особам і громадянам.

Склад комісії:

Голова ЕК - Єрохно Н.Ю., вихователь-методист

Секретар ЕК - Селезньова О.В., практичний психолог

Члени ЕК - Юрковська Т.В., вихователь

Попруга Н.В., вихователь

План работ комісії з організації та проведення експертизи цінності документів

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Підведення підсумків роботи експертної комісії за 2022 рік та визначення завдань на 2023 рік	Голова ЕК	січень
2.	Затвердження плану роботи експертної комісії закладу освіти на 2023 рік.	Голова ЕК	січень
3.	Ведення поточного обліку документів	Секретар ЕК	впродовж року
4.	Про проведення експертизи цінності та упорядкування документів	Члени ЕК	липень
5.	Про стан ведення діловодства та архівної справи у закладі освіти	Голова ЕК	липень
6.	Про стан та терміни зберігання архівних документів у закладі освіти	Голова ЕК	листопад
7.	Про якість оформлення документів і формування справ, стану упорядкування, обліку та зберігання документів у закладі освіти	Голова ЕК	грудень
8.	Розгляд: описів справ постійного зберігання; описів справ з особового складу; актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ; номенклатур справ; інструкції з діловодства; положення про архів та експертну комісію.	Голова ЕК	впродовж року
9.	Організація роботи експертної комісії (підготовка засідань, ведення і оформлення протоколів)	Секретар ЕК	впродовж року
10.	Складання актів про виділення для знищення справ, матеріалів, що не підлягають зберіганню	Секретар ЕК	квітень
11.	Підготовка справ, матеріалів для знищення	Секретар ЕК	травень

Розділ IV. Діяльність методичного кабінету

4.1 Організаційно-методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести огляд – конкурс на кращу підготовку груп до нового навчального року, результати об'єднати в рейтингову таблицю (до педагогічної ради № 1)	08.2023	завідувач, вихователь-методист	
2	Провести огляд – конкурс на кращий національний куточок групи та облаштування ігрових майданчиків в українському національному стилі (до педагогічної ради № 3).	03.2024	завідувач, вихователь-методист	
2	Скласти та затвердити навчальний план та розклад занять на новий навчальний рік	08.2023	вихователь-методист	
3	Затвердити план свят і розваг.	09.2024	завідувач	
4	Організувати роботу гуртків (відповідно до заяв батьків)	10.2023	завідувач, вихователь-	

			методист	
5	У групових кімнатах поповнити матеріал в ігрових осередках згідно віку дітей, вимог програми виховання і навчання дітей віком від двох до семи років «Дитина»	10.2023	вихователі	
6	В усіх групах оформити в батьківських куточках папки з матеріалами: – оздоровчо-профілактична робота в ЗДО та вдома, – безпека дитини.	10.2023	вихователі	
7	Організувати екскурсії дітей (пішохідні): • до ХГ № 116; • до пам'ятників героям ВВВ.	02.2024 05.2024	завідувач	
8	Провести в ЗДО: – екологічний двомісячник – тиждень безпеки	03.2024 05.2024	завідувач вихователь-методист	
9	Організувати виставку дитячих робіт: - Щедра осінь - Зимові забавки - Весна – красна	09.2023 12.2023 03.2024	вихователь-методист	
10	Здійснювати підписку періодичних видань.	11.2023	завідувач	
11	Провести дні відкритих дверей для батьків на тему: – спільна робота із сім'єю по збереженню психофізичного здоров'я дітей – готовність дітей до школи	01.2024 05.2024	завідувач вихователь-методист	
Оснащення педагогічного процесу				
1.	Організаційна діяльність вихователів: – оформлення ділової документації; – переобладнання групової кімнати відповідно до віку дошкільників; – добір та закріплення меблів за дітьми згідно результатів антропометричного обстеження; – переоформлення осередків у групі згідно віку дошкільників.	09.2023 протягом року	вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
2.	Доповнити куточки живої природи кімнатними рослинами згідно програмових вимог.	09.2023	вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
3.	Поповнити групи дидактичними посібниками відповідно до вимог програми розвитку дітей дошкільного віку «Дитина»: - з ознайомлення з навколишнім; - з математики та логічного мислення; - з сенсорного виховання.	09.2023	вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
4.	Систематизувати та поповнити атрибути і матеріали для проведення різних видів театралізованої діяльності.	10.2023	вихователь-методист, музичний	

			керівник	
5.	Поповнити ігрові зони матеріалом для розвитку творчості дітей: <ul style="list-style-type: none"> • куточки розвиваючих ігор; • куточки сюжетно – рольових ігор; • куточки настільних ігор 	10.2023	вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
6.	Оформити новими змінними матеріалами інформаційні стенди та необхідним обладнанням: <ul style="list-style-type: none"> - в роздягальні (куточок для батьків); - в груповій кімнаті (куточки чергових, осередки національного виховання, куточок з безпеки життєдіяльності); - поповнити матеріали та обладнання куточка природи (по догляду за квітами згідно рекомендацій програми). 	09.2023	вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
7.	Упорядкувати нормативні, інструктивно-методичні матеріали, документацію дошкільного навчального закладу	09.2023	вихователь-методист	
8.	Скласти розклад занять відповідно до вимог державної програми проведення освітнього процесу.	до 01.09.2023	вихователь-методист	
9.	Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду.	до 01.09.2023	вихователь-методист	
10.	Підготувати матеріали «На допомогу вихователю» з методичними рекомендаціями щодо виконання річних завдань.	10.2023	вихователь-методист	
11.	Узагальнити матеріали з питань вивчення роботи педагогів згідно основних завдань річного плану.	11.2023	вихователь-методист	
12.	Скласти графік роботи вихователів.	до 09.2023	вихователь-методист	
13.	Забезпечити кабінет новинками методичної, наукової, дитячої літератури.	протягом року	вихователь-методист	
14.	Продовжувати оформлення: <ul style="list-style-type: none"> • тематичної картотеки з усіх розділів програми • каталогу періодичних видань та методичних посібників • тематичної добірки з патріотичного виховання • тематичної добірки з безпеки життєдіяльності 	протягом року	вихователь-методист	
15.	Забезпечити роботу сайту ЗДО	щомісячно	вихователь-методист	
16.	Оформити матеріали на допомогу вихователям: <ul style="list-style-type: none"> - по роботі за програмою «Дитина»; - по роботі з самоосвіти згідно із завданнями річного плану; - по вивченню та впровадженню ЕПД та інноваційних педагогічних технологій 	10.2023	вихователь-методист муз.керівник	

17.	Забезпечити змінність матеріалів стенду до проведення атестації педагогічних працівників.	протягом року	вихователь-методист	
18.	Підібрати матеріали з питань організації роботи в літній оздоровчій період.	05.2024	вихователь-методист	
19.	Взяти участь у районних конкурсах	протягом року	вихователь-методист	
20.	Скласти проект річного плану на 2023/2024 навчальний рік.	05.2024	вихователь-методист	

4.2 Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сприяти участі педагогів у роботі районних методичних об'єднань, семінарів тощо	протягом року	вихователь-методист завідувач	
2	Проводити взаємовідвідування занять з метою підвищення фахової майстерності.	за планом методичної роботи	вихователь-методист	
3	Ознайомлювати вихователів з новинками методичної літератури, проводити огляд періодичних видань «Дошкільне виховання», «Палітра педагога» та ін.	щомісяця	вихователь-методист	
4	Проводити індивідуальні консультації для вихователів; - здійснювати методичну допомогу молодим спеціалістам; - систематично здійснювати тестування педагогів з метою здійснення корекційної роботи, надання методичних рекомендацій та порад.	протягом 2023/2024 н.р	завідувач вихователь-методист	
5.	Направити педагога Єрохно Н.Ю. для проходження курсів підвищення кваліфікації.	протягом 2023/2024 н.р	завідувач вихователь-методист	
6.	Забезпечити педагогічним завданням педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію на курсах КВНЗ «ХАНО».	протягом 2023/2024 н.р	завідувач, вихователь-методист	
7.	З метою підвищення ефективності самоосвіти впровадити в практику роботи педагогів зошит із самоосвіти «Щоденник із підвищення професійного рівня», затвердити його, як обов'язкову документацію.	з 01.09.2024	завідувач, вихователь-методист	
8.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	1 раз на квартал	вихователь-методист	
9.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки й компетентності педагогів зобов'язати	протягом року	завідувач, вихователь-методист	

	відвідувати методичні об'єднання та творчі майстерні району, міста			
10.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	1 раз на місяць	вихователь-методист	
11.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	вихователь-методист	
12.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2021/2022 н. р.: - визначити зміст педагогічного процесу, скласти навчальні плани; - створити на заняттях та повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва; - забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу	до 01.09.2024 постійно протягом року	вихователь-методист завідувач, вихователь-методист завідувач, вихователь-методист	
13	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників.	09.2023	заступник голови атестаційної комісії	
14	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.	09.2023	голова, члени атестаційної комісії	
15	Прийняти заяви від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації.	до 20.09.2023 - 10.10.2024	секретар атестаційної комісії	

4.3. Семінари

Семінар-практикум

3.1	«Освітній процес в закладах дошкільної освіти і умовах військового стану: теорія, практика, інновації»	11.2023	вихователь-методист; вихователі	
-----	--	---------	------------------------------------	--

Брейн-ринг

3.2	«Хай в серці кожної людини живе любов до України». Мета: використання народного досвіду виховання; підвищення авторитету народознавчих засобів у становленні особистості дошкільника; розвиток творчого потенціалу педагогів, їх компетентності з питання національного виховання; активізація розумової, естетичної діяльності вихователів до творів мистецтва, живопису, літератури і музики.	12.2023	вихователь-методист, вихователі	
-----	--	---------	------------------------------------	--

Проблемний семінар

3.3	Співпрацюємо з Новою українською школою.	01.2024 02.2024 03.2024	вихователь-методист	
-----	--	-------------------------------	---------------------	--

Практикум				
3.4	<p>Інформаційно-комунікаційні технології як чинник підвищення якості освіти в закладі дошкільної освіти.</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підвищення рівня комп'ютерної грамотності та інформаційної культури працівників; - проведення заходів із запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в практику роботи ЗДО. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напрями використання ІКТ в різних сферах життєдіяльності ЗДО. 2. Робота в PowerPoint 3. Робота сервісами Google 4. Інформаційне наповнення офіційного сайту ЗДО. 5. Безпека в Інтернеті. 6. «Мої ноу-хау». 	Жовтень 2022 – квітень 2023 щомісяця	Вихователь-методист	
4.4. Наставництво				
1.	Призначити наставником молодих вихователів Кузьменко О.М. вихователя Попруга Н.В.	09.2023	завідувач	
2	Вивчення молодими спеціалістами теоретичних основ програми «Дитина» (нова редакція)	09.2023	вихователь – методист, Попруга Н.В.	
3	Ознайомлення молодих спеціалістів з організацією предметно – розвивального середовища в групі	09.2023	вихователь – методист, Попруга Н.В.	
4	Провести діагностику рівня теоретичних та практичних знань, умінь молодих педагогів	10.2023	вихователь – методист, Попруга Н.В.	
6	Показ спільної діяльності з дітьми, режимних моментів, занять наставниками для молодих спеціалістів.	листопад 2023 лютий 2024	вихователь – методист, Попруга Н.В.	
7	Консультування молодих спеціалістів по роботі з батьками.	протягом 2023/2024 н.р.	вихователь – методист, Попруга Н.В.	
8	Показ спільної діяльності з дітьми, режимних моментів, занять молодими спеціалістами з подальшими пропозиціями щодо вибору найбільш ефективних методів роботи з дітьми.	березень-травень 2024	вихователь – методист, Попруга Н.В.	
9	Самоосвіта молодих спеціалістів.	протягом 2023/2024 н.р.	вихователь – методист, Попруга Н.В.	
10	Участь молодих спеціалістів у районних та міських методичних об'єднаннях.	протягом 2023/2024 н.р.	завідувач	

4.5 Консультації для педагогів усіх категорій				
1	«Дистанційна освіта дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану»	Вересень 2023 р.	вихователь-методист	
2	«Як провести батьківські збори онлайн»	Жовтень 2023р.	практичний психолог	
3	«Інтеграція інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес»	Листопад 2023р.	вихователь-методист	
4	«Використання онлайн-сервісів у роботі з батьками»	Грудень 2023 р.	вихователь-методист	
5	«Патріотичне виховання дошкільників засобами інтерактивної освітньої діяльності»	Січень 2024 р.	завідувач	
6	«Що таке безпека дитини? Як уберегти дитину від мін та вибухівки?»	Лютий 2024 р.	вихователь-методист	
7	«Розвиток мовленнєвої активності дошкільників в процесі інтегрованої співпраці вихователів і сім'ї».	Березень 2024 р.	вихователь-методист	
8	«Сучасний погляд на підготовку старших дошкільників до навчання в новій українській школі.»	Квітень 2024 р.	вихователь-методист	
9	«Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників.»	Травень 2024 р.	вихователь-методист	
10	Індивідуальні: - з питань планування освітньо-виховної роботи з дітьми; - з питань підготовки до педагогічних рад; - з питань підготовки до методичних об'єднань; - з питань підготовки до розваг та свят; - з питань підготовки колективних переглядів занять; - з питань проведення занять та режимних моментів; - за запитом педагогів.	протягом року	завідувач, вихователь-методист, практичний психолог	
4.6. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів				
1	Направити на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНО» педагога Єрохно Н.Ю.	упродовж 2023/2024 н.р. згідно плану підвищення кваліфікації УОА	завідувач, вихователь-методист	
2	Забезпечити завданням педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію на курсах КВНЗ «ХАНО»	протягом 1/2н.р.	завідувач, вихователь-методист	
3	Порушити клопотання щодо атестації педагогічних працівників	до 20.09.2023	завідувач	

	закладу.			
4	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників.	09.2023	завідувач	
5	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.	09.2023	завідувач	
6	Прийняти заяви від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію.	до 20.09.2023 10.10.2023	завідувач	
7	Забезпечити змінність інформації в педагогічному календарі щодо атестації вихователів.	протягом 2023/ 2024 н.р.	завідувач	

4.7 Інші форми роботи щодо удосконалення професійної майстерності педагогів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Гра-роздум «Розвиток емоційного інтелекту педагога та формування ситуацій успіху під час освітнього процесу»	Жовтень 2023 р.	музичний керівник	
2	Майстер-клас «Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільнят»	Січень 2024 р.	вихователь-методист	

4.8 Виставки, огляди, конкурси

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Огляд «Сучасне розвивальне середовище групи» - до початку нового навчального року.	Вересень 2023 р.	вихователі	
2	Конкурс «Кращий національний куточок групи».	Лютий 2024 р.	вихователі	
3	Конкурс «Краще облаштування ігрового майданчику в українському національному стилі»	Березень 2024 р.	вихователі	
4	Виставка дитячих малюнків «Вабить барвами і плодом світ осінньої природи».	Листопад 2023 р.	вихователі	
5	Конкурс на краще оформлення ялинки «Креативна ялинка».	Грудень 2023 р.	вихователі	

4.9. Поширення перспективного педагогічного досвіду

1.	Рекомендувати вихователю Кузьменко О.М. використовувати в роботі досвід роботи Попруги Н.В. «Правове виховання – це гра та навчання, це серйозна школа життя»	протягом року	вихователь-методист, вихователь Попруга Н.В.	
----	---	---------------	--	--

4.10 Впровадження інноваційних технологій

1.	Теорія розв'язання винахідницьких завдань Г.С.Альтшуллера	постійно	вихователі	
----	---	----------	------------	--

4.11. Робота творчої групи

Тема: «Формування пізнавального розвитку дошкільнят через інтеграцію змісту пошуково-дослідницької діяльності в освітній процес»

Мета роботи: спрямування педагогічної діяльності на посилення пошуково-дослідницької діяльності дітей в дошкільному навчальному закладі, підвищення рівня професійної майстерності педагогів.

Очікуваний результат: розробка перспективного тематичного планування з пошуково-дослідницької діяльності, створення картотеки дидактичних ігор та добірки конспектів занять з даного питання.

Склад творчої групи:

керівник творчої групи: Попруга Н.В., вихователь

члени творчої групи: Селезньова О.В., вихователь;

Титаренко О.Л., вихователь;

Попруга Н.В., вихователь;

Юрковська Т.В., вихователь;

Єрохно Н.Ю., музичний керівник

План роботи творчої групи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Розподіл обов'язків. Затвердження плану роботи творчої групи на рік. Визначення завдань для кожного члена групи	жовтень 2024	керівник творчої групи	
2	Опрацювати психолого-педагогічну літературу щодо патріотичного виховання в роботі з дошкільниками та педагогами ЗДО, ознайомити педагогічних працівників.	жовтень 2024	члени творчої групи	
3	Систематизувати та узагальнити практичні матеріали методичної бази ЗДО з метою створення розвивального середовища.	I півріччя	керівник творчої групи	
4	Осучаснити оформлення куточка з життєдіяльності дітей в ЗДО: - оформити відповідний інтер'єр; - розробити ескізи стендів, куточків.	протягом I півріччя	члени творчої групи	
5	Продовжити розробку конспектів занять, дидактичних ігор з патріотичного виховання та національних традицій.	протягом року	керівник творчої групи, члени творчої групи	
6	Організувати роботу творчої групи з контрольними картками для дітей під час проведення контрольних занять, за всіма напрямками: - всі вікові групи; - всі види компетентностей; - рівень знань, вмінь, навичок дітей.	протягом року	члени творчої групи	
7	Звіт роботи творчої групи Окреслення пріоритетних завдань на наступний рік, шляхи їх реалізації Презентація розроблених конспектів занять, бесід з батьками з використанням інноваційних технологій	травень 2024	керівник творчої групи, члени творчої групи	

4.13. Система моніторингу якості освіти

Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	жовтень, 2023 р. березень 2024 р.	вихователь-методист	
2.	Моніторинг проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації	травень, 2024 р.	вихователь-методист	
3.	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в кожній окремо взятій віковій групі	грудень, 2023 р.	вихователь-методист	
4.	Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО (за результатами опитування та анкетування педагогічних працівників)	квітень 2023 р.	вихователь-методист	

Робота з вихованцями

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Педагогічне обстеження рівнів розвитку дітей дошкільного віку	грудень 2023 р., травень, 2024 р.	Вихователь-методист, педагоги	
2.	Психологічне обстеження (діагностика) дошкільників	грудень 2023 р., травень, 2024 р.	Практичний психолог	
3.	Діагностика фізичного розвитку дітей (вересень, травень та за потребою);	грудень 2023 р., травень, 2024 р.	Вихователь-методист, медична сестра старша	

Робота з батьками

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг якості організації навчально-виховного процесу в ДНЗ (за результатами опитування та анкетування батьків)	грудень 2023 р., травень, 2024 р.	Вихователь-методист, педагоги	

Розділ V. Адміністративно-господарча діяльність

5.1. Збереження матеріально-технічної бази в осінньо-зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні

Адміністративно-господарська діяльність дошкільного закладу спрямована на збереження та укріплення матеріально-технічної бази: створення розвивального життєвого простору дитини, благоустрій та озеленення територій, ремонт приміщень, придбання і ремонт меблів.

План адміністративно – господарчої роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка
I. Адміністративна робота.				
1.	Вжити заходів щодо збереження матеріально-технічної бази ЗДО у 2022/2023 н.р. з метою створення безпечного освітнього середовища.	вересень 2023 р.	завідувач	
2.	Створити комісії: <ul style="list-style-type: none"> • тарифікаційну комісію • з розв'язання трудових спорів • з атестації педагогічного персоналу • з виконання інструкцій щодо охорони життя та здоров'я дітей • постійно діючу інвентаризаційну комісію ЗДО • постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти 	вересень 2023р.	завідувач	
3.	Провести постійно діючій інвентаризаційній комісії ЗДО повну інвентаризацію основних товарно-матеріальних цінностей та перевірити їх фактичну наявність і документальне підтвердження.	вересень 2023р.	завідувач	
4.	Контроль за роботою матеріально відповідальних осіб: <u>Завідувач господарства відповідає за:</u> <ul style="list-style-type: none"> • ведення документації обліку твердого інвентарю; • здійснення експлуатації та догляду будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці; • організацію щоденної перевірки стану будівлі та території закладу. • вживання заходів щодо тепло ізолювання труб гарячого водопостачання та опалення. • забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше). • організацію зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, 	протягом року	завідувач	

	<p>легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.</p> <ul style="list-style-type: none"> • організацію наявних альтернативних засобів освітлення приміщень та території на випадок відключення енергопостачання (ліхтарики, свічки). • забезпечення своєчасне проведення ремонту інвентарю та обладнання. • вживання заходів з благоустрою території закладу з урахуванням карантинних обмежень та з дотриманням безпеки через введення воєнного стану в Україні. • ведення документації обліку твердого інвентарю; • ведення книги відпрацювання робочого часу технічним та обслуговуючим персоналом; • ведення поточної фінансово - звітної документації; • облік витрачання та економії води; • облік показників контрольно-вимірювальних приладів; • регулярний вивіз сміття; • складання таблицю роботи технічного та обслуговуючого персоналу. 			
4.	<p>Контроль за роботою матеріально відповідальних осіб: <u>Кастелянша:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • забезпечення зберігання і експлуатації постільних речей (уникати потрапляння вологи, не допускати зберігання в скрученому вигляді матраців та подушок), не допускати забруднення речовинами будь-якого походження. • облік та використання миючих та дезінфікуючих засобів; • ведення документації обліку м'якого інвентарю; • ведення поточної фінансово-звітної документації; • дотримання графіку зміни та якості прання білизни; • виконання інструкції по експлуатації електрообладнання. <p>0</p>	протягом року	завідувач	
5	<p>Контроль за роботою матеріально відповідальних осіб: <u>Комірник:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • зберігання документації по організації харчування дітей та співробітників в ЗДО, а саме: - книги обліку; 	протягом року	завідувач	

	<ul style="list-style-type: none"> - копії заявок на продукти харчування; - товарні накладні; - наявність сертифікатів якості продуктів харчування; - книги сирого бракеражу; • забезпечення виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці та овочесховищі. • встановлення фактичної наявності продуктів харчування, їх стан. • забезпечення виконання нормативів щодо списання продуктів харчування. • санітарно-гігієнічний стан комори та овочесховища • товарне сусідство продуктів харчування в холодильних шафах; 			
6	<p><u>Кухарі та працівник харчоблоку:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • санітарно-гігієнічний режим харчоблоку; • якість та технології по приготуванню їжі; • стан та маркування інвентарю; • технічний стан та правила експлуатації газового та електричного обладнання; • порядок закладки та видачі продуктів харчування, їжі; • наявність контрольних страв; • наявність та стан спецодягу; <p>свочасне проходження медогляду.</p>	протягом року	завідувач	
7	<p><u>Сестра медична старша:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • організація роботи медичного кабінету та ізолятору з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог; • складання перспективного і щоденного меню; • забезпечення умови для процедури списання лікарських та дезінфікуючих засобів і медичних виробів через закінчення терміну придатності або заборони їх обігу; • не допущення випадків наявності неякісних прострочених лікарських та дезінфікуючих засобів і медичних виробів. • фіксування нормативів витрат деззасобів у спецжурналі отримання та витрати дезінфекційних засобів (згідно наказу МОЗ від 11.07.2000 № 160). 	протягом року	завідувач	
8	<p><u>Вихователь-методист:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведення документації обліку іграшок та методичних посібників; • вживання заходів щодо упорядкування ігрового та навчально-дидактичного обладнання для подальшого його зберігання. • ведення книги відпрацювання робочого часу педагогічним та медичним 	протягом року	завідувач	

	персоналом; • ведення поточної звітної документації; складання таблиць відпрацювання робочого часу педагогічним та медичним персоналом.			
9	Здійснювати систематичний контроль стану медичної роботи в ЗДО № 178 згідно плану медичної роботи, перевіряти документацію сестри медичної старшої.	щотижня	завідувач	
10	Перевіряти санітарний стан приміщень.	щоденно	завідувач	
11	Контроль дотримання графіків видачі їжі, зміни білизни у групах.	щоденно	завідувач	
12	Проводити інструктажі з охорони праці і техніки безпеки з усіма категоріями працівників.	постійно	завідувач	
13	Контролювати листки непрацездатності працівників.	постійно	завідувач	
II. Фінансова діяльність				
1.	Контроль за надходженням батьківської плати.	постійно	завідувач	
2.	Здійснювати постійний контроль за виконанням грошових норм харчування дітей.	щомісяця	завідувач	
3.	Контроль за залученням та витратами позабюджетних коштів, звітність.	щомісяця	завідувач	
4.	Здійснювати постійний контроль за веденням таблиць обліку робочого часу педагогічного, медичного та технічного персоналу.	щомісяця	завідувач	
5.	Контролювати виплати заробітної плати працівників дошкільного закладу.	щомісяця	завідувач	
6.	Дотримання економії заробітної плати.	постійно	завідувач	
7.	Здійснювати постійний контроль за фінансовою діяльністю матеріально- відповідальних осіб щодо обліку майна, яке належить дошкільному закладу.	постійно	завідувач	
8.	Здійснювати постійний контроль за витратами та економією енергоресурсів, води тощо та веденням відповідної документації.	постійно	завідувач	
9.	Скласти заходи щодо економії енергоресурсів в осінньо-зимовий період.	вересень 2023 р.	завідувач, завгосп	
III. Господарча діяльність.				
1.	Організувати роботу по проведенню ремонту приміщень дошкільного закладу.	протягом року	завідувач	
2.	Утеплити всі приміщення ЗДО.	жовтень 2023 р.	завідувач	
3.	Завозити пісок.	травень- липень 2024 р.	завідувач	
4.	Організувати своєчасне вивезення сміття з території ЗДО.	постійно	завідувач	
5.	Своєчасно ремонтувати меблі, обладнання ЗДО.	постійно	завідувач	

6.	Організувати роботу по упорядкуванню території ЗДО.	постійно	завідувач	
7.	Підготувати інвентар для прибирання території дошкільного закладу у осінньо-зимовий період.	до 10.2023	завідувач	
8.	Озеленення території: - провести екологічний двомісячник; - на клумбах висадити квіти.	03-04. 2024	завідувач	
9.	Постійно поповнювати матеріально-технічну базу дошкільного навчального закладу: - придбати необхідні для ремонту приміщень будівельні матеріали; - миючі та дезінфікуючі засоби (згідно санітарних норм); - медикаменти для надання дітям першої медичної допомоги; - ігри та іграшки; - методичну та художню літературу, педагогічні посібники.	протягом року	завідувач	

5.2. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1.1	Вести постійний контроль за станом здоров'я дітей, керуючись чинним законодавством, нормативними правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки.	постійно	лікар, сестра медична старша	
1.2	Провести аналіз стану здоров'я дітей по даним медичних оглядів і звітних форм № 85-К.	01.10.2023 03.06.2024	лікар, сестра медична старша	
1.3	Брати участь в педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.	згідно плану	лікар, сестра медична старша	
1.4	Проведення наради та засідання круглого столу з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей.	1 раз на місяць	лікар, сестра медична старша	
1.5	Брати участь у нарадах, конференціях, методичних об'єднаннях, що проводяться в дитячій поліклініці та УОА.	постійно	лікар, сестра медична старша	
1.6	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогами ЗДО.	1 раз на місяць	лікар, сестра медична старша	
1.7	Своєчасно оформляти звітно-облікову документацію, в порядку встановленому МОЗ України.	Постійно	лікар, сестра медична старша	

1.8	Дообладнати медичний кабінет динамометрами та засобами надання невідкладної допомоги.	09.2023	лікар, сестра медична старша	
1.9	Постійно поповнювати запас медикаментів, морської солі, трав, аромоолії для проведення заходів, що загартовують.	протягом року	сестра медична старша	
1.10	Систематично стежити за використанням обладнання, відповідно до фізичних даних дітей.	постійно	лікар, сестра медична старша	
1.11	Контролювати чітке виконання санітарно-гігієнічного режиму в ДНЗ, записувати результати перевірки в санітарні журнали груп та інформувати завідувача.	постійно	лікар, сестра медична старша	
1.12	Здійснювати постійний контроль за організацією та якістю харчування дітей.	постійно	лікар, сестра медична старша	
1.13	Контролювати санітарний стан харчоблоку, додержання особистої гігієни його працівниками, доведення їжі до дітей, організацію харчування дітей в групах, якість продуктів харчування, правильність їх зберігання, дотримання строків реалізації.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2. Лікувально-профілактична робота.				
2.1	Здійснювати контроль за здоров'ям дітей протягом дня.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.2	Проводити поглиблений огляд дітей з антропометричним вимірюванням.	1 раз на місяць 1 раз на квартал	лікар, сестра медична старша	
2.3	Призначити дітям групу здоров'я, групу з фізичної культури.	09. 2023	лікар, сестра медична старша	
2.4	Контролювати наявність та ведення «Листків здоров'я».	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.5	Вести облік всіх видів інфекційних захворювань.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.6	Проводити опромінювання кварцом групових кімнат.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.7	Проводити диспансерні огляди дітей.	згідно плану дит. п-ки.	лікар, сестра медична старша	
2.8	Заповнювати на кожну групу дітей паспорт здоров'я.	09.2023	лікар, сестра медична	
2.9	Підготувати форми №26 та №63, для дітей, які переходять до школи.	до 27.05.2024	лікар, сестра медична старша	

2.10	Надавати первинну медичну допомогу.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.11	Проводити профілактичні щеплення дітям.	згідно плану	лікар, сестра медична старша	
2.12	Приймати участь в розробці заходів на зниження захворюваності дітей, доповідати про показники, що аналізують стан захворюваності дітей.	кожен квартал і місяць.	лікар, сестра медична старша	
2.13	Здійснювати систематичний контроль за загартуванням дітей в групах, враховуючи віковий показник.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.14	Готувати розчини для полоскання горла	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.15	Надавати рекомендації щодо використання крапкового масажу та змащування носової порожнини.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.16	Здійснювати контроль за харчуванням дітей, вести бракеражні журнали і документацію з організації харчування.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.17	Контролювати використання і збереження дезінфікуючих засобів та проведення дезінфекції в ЗДО.	постійно	сестра медична старша	
2.18	Здійснювати медичний контроль за проведенням фізкультурних занять з веденням протоколу медико-педагогічного контролю.	постійно	сестра медична старша	
2.19	Вести роботу з вимірювання показників фізичного розвитку дітей.	2 рази на рік у кожній віковій групі	лікар, сестра медична старша	
2.20	Вести контроль за всіма загартувальними заходами.	постійно	лікар, сестра медична старша	
2.21	Здійснювати контроль за санітарним станом майданчиків та організацією проведення прогулянок.	постійно	сестра медична старша	

3. Організація харчування

3.1	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів..	постійно	сестра медична старша	
3.2	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	постійно	сестра медична старша	
3.3	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	постійно	сестра медична старша	

3.4	Підрахунок калорійності, а також солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні. Контроль за закладкою продуктів.	постійно	сестра медична старша	
3.5	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	сестра медична старша	
3.6	Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу	постійно у перші 3 дні присутності дитини у закладі	сестра медична старша	
4. Протиепідемічна робота				
4.1	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.2	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням.	двічі на рік	лікар, сестра медична старша	
4.3	Проведення планового обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку.	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.4	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.5	Контроль по групах за прийманням дітей вранці	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.6	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.7	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.8	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму.	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.9	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування.	постійно	лікар, сестра медична старша	
4.10	Своєчасна організація сезонної профілактики епідемічного гепатиту в дітей.	постійно	лікар, сестра медична старша	
5. Санітарно-гігієнічна робота				
5.1	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	постійно	лікар, сестра медична старша	

5.2	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень	постійно	лікар, сестра медична старша	
5.3	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни	постійно	лікар, сестра медична старша	
5.4	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	лікар, сестра медична старша	
5.5	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	постійно	лікар, сестра медична старша	
5.6	Контроль за пранням та знезаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах	постійно	лікар, сестра медична старша	
6. Робота з диспансерною групою дітей				
6.1	Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом до історії розвитку дитини.	постійно	лікар, сестра медична старша	
6.2	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю.	постійно	лікар, сестра медична старша	
6.3	Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для чого використовувати масажні ролики, ручні масажери, а також проводити ходьбу дітей по ковдрі з гудзиками.	постійно	лікар, сестра медична старша	
6.4	Організація дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря.	постійно	лікар, сестра медична старша	
6.5	Огляд дітей диспансерної групи за їхнім профілем лікарями-спеціалістами під час відвідування ними дитячого закладу.	постійно	лікар, сестра медична старша	
6.6	Аналіз захворюваності дітей диспансерної групи.	постійно	лікар, сестра медична старша	
7. Санітарно-просвітницька робота				
7.1	Проводити інструктаж з батьками дітей, які поступають в ЗДО.	при вступі до закладу	лікар, сестра медична старша	
7.2	Проводити бесіди та консультації з батьками та працівниками з питань раціонального харчування дітей, промсанітарії, профілактики простудних та інфекційних захворювань.	постійно	лікар, сестра медична старша	

7.3	Проаналізувати санітарно-гігієнічний куточок, де розміщувати пам'ятки, брошури, журнали, стінні газети, повідомлення про наявність просвітницької літератури.	до 02.09.2022	лікар, сестра медична старша	
8. Робота із співробітниками ЗДО				
8.1	Проводити інструктаж з батьками дітей, які поступають в ЗДО.	згідно плану Держпродспож ивслужби	лікар, сестра медична старша	
8.2	Брати участь у проведенні санітарних мінімумів з працівниками ЗДО.	Згідно плану Держпродспож ивслужби	лікар, сестра медична старша	
9. Лекції та бесіди для вихователів.				
9.1	Елементарні методи загартування дитячого організму.	За планом	лікар, сестра медична старша	
9.2	Створення умов щодо зменшення захворюваності дітей.			
9.3	Проблемні вирішення складних життєвих ситуацій для дитини і допомога в самостійному подоланні.			
9.4	Зниження дитячого травматизму.			
9.5	Природа- людина- здоров'я. Шлях до гармонії.			
9.6	Сучасні підходи до фізичного виховання дошкільнят.			
9.7	Забезпечення сприятливих психологічних умов для розвитку дитини.			
9.8	Грип – захворювання неминуче чи випадкове.			
9.9	Сучасні вимоги щодо організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах.			
9.10	Правила протидії кишково-шлунковим отруєнням.			
9.11	Попередження отруєнь грибами та дикоростучими ягодами.			
9.12	Перша долікарняна допомога собі та дитині.			
9.13	Вимоги до організації перебування дітей в закладі освіти в умовах запобігання захворювання на Ковід – 19.			
10. Лекції та бесіди для батьків.				
10.1	Дещо про інфекційні хвороби.	за планом	лікар, сестра медична старша	
10.2	Як захистити дитину від недуг.			
10.3	Що робити, щоб дитина не хворіла.			
10.4	На варті здоров'я дитини.			
10.5	Алергічні хвороби у дітей.			

10.6	Захист дітей від йододефіцитних хвороб.			
10.7	Батькам про вакцини та вакцинацію.			
10.8	Вплив сім'ї на розвиток дитини.			
10.9	Загартування дітей вдома.			
10.10	Профілактика гострих інфекційних хвороб у дітей.			
10.11	Азбука харчування.			
10.12	Вітаміни навколо нас.			
10.13	Батькам про грип.			
10.14	Гриби не їжа для дітей.			
10.15	Запобігання вірусних інфекцій в домашніх умовах.			
11. Лекції та бесіди для технічних працівників.				
11.1	Особиста гігієна.	За планом	лікар, сестра медична старша	
11.2	Дезінфекція ЗДО.			
11.3	Профілактика кишково-шлункових захворювань.			
11.4	Дієтичне харчування дітей.			
11.5	Профілактика ентеробіозу.			
11.6	Що таке педикульоз.			
11.7	Хвороби, що передаються від тварин.			
11.8	Інфекційні хвороби змінюють своє обличчя.			
11.9	Запобігання вірусних інфекцій			

5.3. Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Адміністративна робота				
1	З метою зміцнення і збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі працівників: - на робочому місці; - позачергові інструктажі; - під час вступу до роботи.	протягом року	завідувач	
2	Ознайомлення працівників з посадовими інструкціями при прийомі на роботу.	протягом року.	завідувач	
3	Провести консультацію «Дотримання особистої гігієни» для співробітників.	09.2023	сестра мед. старша	
4	Дообладнати медичний кабінет з метою збільшення обсягу лікувально-профілактичної і оздоровчої роботи з дітьми, враховуючи показники їх здоров'я .	протягом року	сестра медична старша	
5	Провести перевірку пристроїв заземлення, на виконання електромонтажу, скласти акти.	10.2022	завідувач	
6	Перевірити забрудненість робочого	05.2023	сестра	

	середовища на території ЗДО.		мед.старша	
II. Організаційно-педагогічна робота				
1	Провести огляд серед груп ЗДО на кращий стан організаційної, практичної, навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від надзвичайних ситуацій.	04.2023	завідувач, вихователь-методист	
2	Провести «Тиждень безпеки»	05.2023	завідувач, вихователь-методист	
3	Бесіда: «Пожежна безпека».	03.2023	вихователь-методист	
4	Обговорити та затвердити сценарії розваг по ОБЖД.	09.2022	вихователь-методист	
5	Організувати виставку дитячих робіт «Безпека дома та на вулиці».	04.2023	вихователь-методист	
III. Методична робота				
1	Надавати методичну допомогу вихователям з пропаганди правил пожежної безпеки та безпечної поведінки серед дітей, проведення занять на цю тематику: - Якщо ти один дома - Правила користування електроприладами. - Як захистити себе від чужих людей. - Правила поведінки на воді. - Отруйні рослини і гриби. - Небезпечні речі.	протягом року	вихователь-методист	
2	Складання перспективних планів з ознайомлення дітей з правилами пожежної безпеки та з правилами дорожнього руху відповідно до вимог програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».	протягом року.	вихователь-методист	
3	Надавати методичну допомогу вихователям з ознайомлення дітей з основами безпеки життєдіяльності в умовах впровадження програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».	протягом року.	вихователь-методист	
4	Консультація: «Обережно міні та вибухонебезпечні предмети».	жовтень 2023	вихователь-методист	
5	Проведення розваг для дітей: - «Правила дорожні будемо добре знати». - «Пішохідний перехід». - «Стережись пожежі».	протягом року	вихователь-методист	
IV. Лікувально - профілактична робота				
1	Забезпечити щоденне проведення занять з фізкультури, проведення систематичного медико-педагогічного контролю за проведенням всіх форм фізичного виховання спільно відвідуючи заняття методистом і медпрацівниками не менше 2 рази на рік в кожній групі.	протягом року	вихователь-методист	
2	Провести роботу по впровадженню в ЗДО повного комплексу загартовуючих методів, який включає денний сон, в умовах доступу	протягом року	вихователь-методист	

	свіжого повітря, водні процедури, ходіння босоніж по трав'яному покриттю.			
3	Забезпечити своєчасне і якісне проведення профілактичних медичних оглядів дітей.	протягом року	лікар	
4	Виконувати профілактичну медичну роботу по організації оздоровлення дітей.	протягом року	сестра медична старша	
5	Провести лекції для батьків: - Профілактика захворювання на коронавірус. - Денний розпорядок дошкільників. - Про профілактику порушень постави. - Профілактика інфекційних захворювань.	08.2022 09.2022 02.2023 05.2023	лікар. сестра медична старша	
V. Робота з батьками				
1	Виготовити інформацію для батьків «Попередження надзвичайних ситуацій», розмістити в батьківських куточках в групах.	09.2022	вихователь-методист, вихователі	
2	Оформити в групах тематичні папки з консультаційним матеріалом з різних тем: - При пожежі дзвони 101 - Один вдома - Доглядаємо за своїм тілом	10.2022	вихователь-методист, вихователі	
3	Провести виставку спільних творчих робіт на тему: - «Україна - моя Батьківщина»	04.2022	вихователь-методист, вихователі	

Розділ VI. Організаційно-педагогічна діяльність

6.1 Взаємодія з батьками або з законними представниками дітей

Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
I. «Батьки – наші однодумці і партнери»					
1	Про пріоритетні напрями роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 навчальний рік.	09.2023	вихователь-методист	інформація	
2	Тенденції розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування загальної середньої освіти на засадах Концепції Нової української школи		вихователь-методист	інформація	
3	Звіт та вибори батьківського комітету.		завідувач	протокол зборів, звіт	
4	Соціальний захист дітей пільгових категорій		громадський інспектор ЗДО	інформація	
5	Взаємодія батьків та педагогічного колективу ЗДО у роботі з попередження дитячого		сестра медична старша	інформація	

	травматизму, охорони життя та здоров'я дітей				
6	Значення національної української мови у вихованні дітей.		вихователь-методист	анкети	
II. «Організація літнього оздоровлення дітей»					
1	Аналіз стану роботи щодо виконання завдань річного плану роботи ЗДО за 2022/2023 навчальний рік.	05.2024	вихователь-методист	презентація	
2	Наслідки заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я і охорону здоров'я дошкільників		завідувач	інформація	
3	Стан роботи дошкільного закладу з сім'ями переселенців та сім'ями в яких діти неохоплені дошкільною освітою		вихователь-методист, практичний психолог	інформація	
4.	«Вільний мікрофон» (поточні питання)		практичний психолог	інформація	

Групові батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Група раннього віку					
1	<u>I</u> Тема: «Проблеми адаптації дитини до дитячого садка» 1. Доповідь на тему: «Дитячий дошкільний заклад – осередок навчання та розвитку малюка» 2. Бесіда: «Перші дні в дитсадку» 3. Обговорення з колективом батьків психолого-педагогічних ситуацій відповідно до теми зборів 4. Організаційні питання.	08.2023	вихователь	протокол зборів	
2	<u>II</u> Тема: «Зображувальна діяльність, як засіб естетичного розвитку дітей» 1. Доповідь педагога: «Прийоми і методи зображення оточуючого світу». 2. Виступи батьків з обміну власним досвідом за темою зборів. 3. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Що означають «каляки-маляки».	11.2023	вихователь	протокол зборів	
3	<u>III</u> Тема: «Здоров'я наших дітей» 1. Доповідь вихователя: «Найголовніша турбота – про здоров'я дитини». 2. Виступ медичного працівника дитячого садка на тему: «Щоб росли здоровими малята». 3. Ознайомлення батьків з	02.2024	вихователь	протокол зборів	

	пам'яткою «Якщо дитина захворіла».				
4	<p><u>IV Тема:</u> «Роль гри в розвитку дітей раннього віку»</p> <p>1. Доповідь педагога на тему: «Розвивальні ігри в дитячому садку: види, зміст, значення».</p> <p>2. Бесіда з батьками вихованців «Гра – головний засіб навчання і виховання дитини».</p> <p>3. Обговорення з батьківським колективом питань за темою зборів.</p> <p>4. Організаційні питання.</p>	05.2024	вихователь	протокол зборів	
II молодша група					
1	<p><u>I Тема:</u> «Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя. Основні завдання виховання»</p> <p>1. Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя.</p> <p>2. Завдання і зміст освітньої роботи на рік.</p> <p>3. Організаційні питання.</p>	08.2023	вихователь	протокол зборів	
2	<p><u>II Тема:</u> «Художньо - естетичний розвиток - важлива сторона виховання дитини»</p> <p>1. Зміст художньо-естетичного виховання. Шляхи і засоби художньо-естетичного виховання молодших дошкільнят.</p> <p>2. Організація роботи закладу дошкільної освіти з художньо-естетичного розвитку дітей.</p> <p>3. Консультація «Художня література - органічна частина мистецтва».</p> <p>4. Книжкова виставка «Україна поетична»</p>	11.2023	вихователь	протокол зборів	
3	<p><u>III Тема:</u> «Рух - це життя»</p> <p>1. Основні завдання охорони та зміцнення здоров'я дітей.</p> <p>2. Фізкультурно-оздоровча спрямованість освітнього процесу у ЗДО.</p> <p>3. Фізичне виховання в сім'ї.</p> <p>4. Пам'ятка для батьків «Проведення фізкультурно - оздоровчої роботи з дітьми вдома».</p>	02.2024	вихователь	протокол зборів	
4	<p><u>IV Тема:</u></p> <p>1. Підведення підсумків спільної діяльності дитячого садка і батьків за рік.</p> <p>2. Підготовка до літнього оздоровчого періоду.</p>	05.2024	вихователь	протокол зборів	

	3. Безпека дітей в літній оздоровчий період. Організація літнього відпочинку дітей вдома. 4. Організаційні питання.				
Середня група					
1	<u>I Тема:</u> «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя» 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя. 2. Завдання освітнього процесу в групі дітей 5 – го року життя. 3. Секрети батьківської педагогіки: українські сімейні традиції. 4. Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей.	08.2023	вихователь	протокол зборів	
2	<u>II Тема:</u> «Художньо - естетичний розвиток дошкільнят засобами образотворчої діяльності» 1. Завдання художньо-естетичного розвитку дітей 5 – го року життя. 2. Розвиток художньо-творчих здібностей дітей та його значення. 3. Виставка дитячих робіт «Дитяче бачення світу – своєрідна художня творчість», «Картини творимо самі» 4. Практикум для батьків з нетрадиційного малювання.	11.2023	вихователь	протокол зборів	
3	<u>III Тема:</u> «Сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО» 1. Пріоритетні напрями фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО 2. Фізкультурно-оздоровча робота в групі. 3. Пам'ятка для батьків «Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми вдома». 4. Організаційні питання.	02.2024	вихователь	протокол зборів	
4	<u>IV Тема:</u> «Безпечне літо» 1. Результати освітньої роботи в групі. 2. Літнє оздоровлення та його значення. Підготовка до літнього оздоровлення. Профілактика дитячого травматизму. 3. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету.	05.2024	вихователь	протокол зборів	
Старша група					
1	<u>I Тема:</u> «Психологічні та фізичні особливості розвитку дитини 6 року життя. Єдність вимог дорослих до дитини – необхідна умова все-	08.2023	вихователь	протокол зборів	

	бічного розвитку виховання» 1. Психологічна розминка «Усмішка». 2. Завдання освітнього процесу в групі дітей 6-го року життя; 2. «Актуальність правильного розвитку українського мовлення дітей в наш час». 3. Організаційні питання.				
2	<u>II Тема:</u> «Творчий розвиток особистості». 1.Розвиваюче середовище,як передмова розвитку творчих здібностей. 2.Анкетування батьків: «Чи талановита ваша дитина?». 3.Засоби та методи патріотичного виховання дитини в сім'ї.	11.2023	вихователь	протокол зборів	
3	<u>III Тема:</u> : «Рухова активність старших дошкільників та важливі умови її розвитку». 1. Рухова активність,як важливий показник фізичного і психологічного розвитку та стану здоров'я дитини. 2. Руховий розвиток старших дошкільників в дитячому садку. 3. Виступи батьків з обміну досвідом. 4.Обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою заходу.	02.2024	вихователь	протокол зборів	
4	<u>IV Тема:</u> «Готовність дитини до школи». 1. Підготовка дитини до школи в родині та в дитячому садку. 2. Підсумок діагностики дітей у засвоєнні знань. 3.Тестування батьків: «Чи готові Ви віддати свою дитину до школи?». 4.Організаційні питання	05.2024	вихователь	протокол зборів	
Консультації для батьків					
1	Психофізичне забезпечення процесу адаптації до дитячого садка.	08.2022	вихователі, практичний психолог	матеріал консультації	
2	Мовленнєва компетентність дітей віком від 3 до 6 років	12.2022	практичний психолог	матеріал консультації	
3	Як виростити здорову дитину	03.2023	сестра медична старша	матеріал консультації	
4	Безпека життєдіяльності дитини дома.	05.2023	вихователі	матеріал консультації	

5	Консультації за запитом батьків	протягом року	спеціалісти ЗДО	матеріал консультації	
Робота Школи Батьківства					
Мета: пошук спільних заходів щодо виховання та збереження здоров'я дітей дошкільного віку, поширення знань батьків з питання розвитку дитини вдома і в ЗДО.					
1.	Адаптація дитини до ЗДО. Значення режиму дня.	09.2023	сестра медична старша, практичний психолог		
2	Виховання культурно – гігієнічних навичок та самообслуговування. Організація раціонального харчування дитини.	11.2023	сестра медична старша, практичний психолог		
3	Профілактика інфекційних захворювань Загартування – надійний шлях до збереження здоров'я.	01.2024	сестра медична старша		
4	Запобігання карієсу у дітей. Обережно – ентеробіоз! Вплив іграшки на розвиток дитини. Педагогічні та гігієнічні вимоги до вибору іграшок.	03.2024	сестра медична старша, практичний психолог		
Дні відчинених дверей					
1	Знайомство батьків з умовами перебування дітей у дошкільному початковому закладі.	09.2024	завідувач, вихователь-методист, вихователі		
2	Перегляд занять, режимних моментів.	відповідно до плану	завідувач, вихователь-методист		
3	Свята, розваги, дні здоров'я, тематичні тижні, які проводяться у ЗДО	згідно плану	творча група		
Тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей					
1	Виставка поробок «Щедра осінь»	10.2023	вихователь-методист, вихователі		
2	Конкурс малюнків «Весна прийшла – сонце принесла»	03.2024	вихователь-методист, вихователі		
3	Конкурс малюнків «Небезпека на дорозі»	05.2024	вихователь-методист, вихователі		

Робота батьківського комітету

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Робота педагогічної комісії				
1	Ознайомлення з планом роботи дошкільного закладу та завданнями на рік.	09.2023	завідувач	

2	Організація роботи з підготовки та проведення батьківських зборів.	протягом року	завідувач	
3	Участь в організації та проведенні свят, вечорів розваг згідно плану.	протягом року	завідувач	
4	Організація роботи в День захисту дітей.	01.06.2024	завідувач	
5	Проведення роботи в межах соціального патронату.	протягом року	завідувач	
6	Організація роботи під час канікул та літнього оздоровлення.	05.2024	завідувач	
7	Заслухати звіт щодо підготовки дітей до школи.	05.2024	завідувач	

Робота господарчої комісії

1	Звіт про роботу, виконану в 2023/2024 н. р.	протягом року	завідувач	
2	Поповнення групи іграшками, дитячою літературою.	протягом року	завідувач	
3	Організувати завезення піску для пісочниць.	09.2024	завгосп	
4	Взяти участь у озелененні ділянок закладу дошкільної освіти.	04.- 08.2024	завгосп	
5	Взяти участь у облаштуванні майданчиків груп малими формами народознавчої тематики	03.2024	завгосп	

Засідання батьківського комітету

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про результати проведення літнього оздоровчого періоду. Розподіл обов'язків між членами Батьківського комітету. Знайомство з планом роботи на рік.	09.2023	голова БК, завідувач	
2	Організація харчування дітей, забезпечення дошкільників водою гарантованої якості.	11.2023	завідувач	
3	Робота по зниженню захворюваності, профілактиці ГРВІ в дошкільному закладі.	12.2023	завідувач, сестра медична старша	
4	Робота дошкільного закладу щодо безпеки життєдіяльності.	03.2024	голова БК, завідувач	
5	Про підготовку проведення ремонтних робіт в групах, організація завезення піску до пісочниць.	04.2024	завідувач	
6	Організація роботи щодо підготовки до нового навчального року.	05.2024	завідувач	

6.2. Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО та їх батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу по співробітництву ЗДО і дитячої поліклініки з метою виявлення сімей з дітьми, не охопленими ЗДО	вересень 2023	завідувач, лікар	

2	Скласти базу даних дітей дошкільного віку, які не охоплені дошкільним навчанням	вересень 2023	вихователь-методист	
4	Скласти перспективний план роботи з неохопленими дітьми.	вересень 2023	вихователь-методист	
5	Організувати роботу по відвідуванню сімей, в яких є діти дошкільного віку з метою їх залучення до ЗДО.	жовтень 2023	завідувач, вихователі, пр.психолог	
6	Організувати Дні відкритих дверей, свята, розваги, на які запрошувати неохоплених дітей та їх батьків з метою ознайомлення їх з діяльністю дітей в ЗДО	протягом року	завідувач, вихователь-методист, творча група	
7	Організовувати виставки дитячої творчості та виставки-посібники для занять з дітьми дошкільного віку.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
8	Залучати батьків до участі в загальних батьківських зборах ЗДО відповідно до річного плану.	жовтень, травень 2023/2024	завідувач, вихователь-методист, вихователі	

6.3. Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1	Проводити загартовуючі заходи в групах: - тривале перебування на свіжому повітрі; - фітотерапія; - полоскання горла настоєм трав під час частих захворювань ОРЗ; - крапковий масаж; - часникова терапія (проти грипу); - гімнастика пробудження; - тривале вмивання	протягом року	завідувач, сестра мед. старша, вихователі, лікар	
2	Суворо дотримуватись інструкції по Охороні життя та здоров'я дітей	постійно	вихователі	
3	Проводити : - спортивні свята - спортивні розваги - дні здоров'я	2-3 р. на рік 1 р. місяць 1 р. місяць	муз. керівник, вихователі	
4	Проводити Дні здоров'я	1 раз на місяць	муз. керівник, вихователі	

5	Забезпечити необхідний оздоровчий ефект під час проведення занять з фізичної культури: - ранкової гімнастики; - фізкультурних комплексів на прогулянках; - гігієнічної гімнастики	постійно	сестра мед. старша, вихователі	
6	Контролювати щільність занять з фізкультури: - дотримування рухового режиму протягом дня	постійно	сестра мед. старша, вихователь - методист	
7	Проводити екскурсії, піші переходи	за планом	вихователі	
8	Вітамінізувати дитяче харчування	протягом року	сестра мед. старша, завідувач	
9	Перевіряти співвідношення висоти меблів до росту дітей, маркірування меблі	І раз у квартал	сестра мед. старша, вихователі,	
10	Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж з працівниками ЗДО	І раз на місяць	сестра медична	
11	Організувати тестування дітей з оцінки фізичного розвитку, фізичної підготовленості	2 рази на рік	вихователі, вихователь - методист	
12	На педраді затвердити комплексні заходи щодо зміцнення здоров'я дітей	вересень 2023р.	завідувач, вихователь - методист	
13	У методичному кабінеті поповнити папки з матеріалами: - валеологічне виховання; - попередження дитячого травматизму; - особистої безпеки; - вивчення правил дорожнього руху	протягом року	вихователі, вихователь - методист	
14	Підібрати та оформити вербальний матеріал з виховання культурно-гігієнічних навичок	протягом року	вихователь - методист	
15	Організувати тематичне вивчення роботи: - Попередження дитячого травматизму - Рухливий режим в групах	за планом	завідувач, вихователь - методист	
16	Провести консультації з працівниками ЗДО: - Адаптація дітей раннього віку у ЗДО - Попередження дитячого травматизму та інфекційних захворювань - Особиста гігієна працівників в ЗДО - Як зберегти вітаміни під час приготування їжі	за планом	сестра медична, завідувач, вихователь - методист	
17	Провести наради: - Аналіз захворювань дітей за минулий рік - Підготовка до літньої оздоровчої кампанії	І півріччя	завідувач	
18	Провести консультації: - Гігієна в сім'ї - профілактика шлункових захворювань - Гігієна одягу дошкільників - Охорона слуху та зору Результати диспансеризації	за планом	лікар	
Забезпечення здорового способу життя				

1	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	Протягом року	завідувач	
2	Створення умов для оптимальної адаптації дітей у дошкільному закладі.	Протягом року	вихователі, практичний психолог	
3	Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах.	Протягом року	вихователі, практичний психолог	
4	Регулювання фізичних навантажень на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей. Заповнення листів здоров'я.	Протягом року І раз на квартал	вихователі, лікар	
5	Чітке дотримання організації життєдіяльності дітей.	Протягом року	завідувач, вихователі	
6	Дотримання температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях.	Протягом року	вихователі, помічники вихователів	
7	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі життєдіяльності дітей.	Протягом року	педагоги, медперсонал	
Організація рухового режиму				
1	Ранкова гімнастика.	щодня	вихователі	
2	Заняття з фізичної культури в залі.	3 рази на тиждень	вихователі	
3	Фізкультура на свіжому повітрі.	2 рази на тиждень	вихователі	
4	Пішохідні переходи в дошкільних групах.	1 раз на тиждень	вихователі	
5	Прогулянки на свіжому повітрі.	3 рази на день	вихователі	
6	Проводити : - фізкультурні свята; - фізкультурні розваги; - дні здоров'я.	2-3 р. на рік 2-3 р. на місяць 1 р. на місяць	вихователі, муз. керівник	
7	Рухливі ігри.	щодня	вихователі	
8	Гімнастика пробудження.	щодня	вихователі	
9	Фізкультхвилинки, фізкультпаузи, «хвилинки-здоровинки», пальчикова гімнастика тощо.	щодня	вихователі	
10	Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку.	вересень 2023, травень 2024	завідувач	
3	Валеологічні технології: - музична терапія; - дихальна гімнастика	протягом року	муз. керівник, вихователі	
Робота з батьками				
1	Анкетування батьків з питань фізичного виховання та розвитку дітей. Ознайомлення зі змістом і формами фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО	вересень 2023	завідувач	
2	Рекомендації на тему: «Вимоги до заняття дітей на комп'ютері»	жовтень 2023	завідувач	
3	Бесіда на тему: «Попередження стресових ситуацій у дітей»	листопад 2023	вихователі	
4	Консультація на тему: «Календар щеплень. Підвищення імунітету у вихованців»	грудень 2024	сестра мед. старша	

5	Поради на тему: «Традиційні та нетрадиційні методики загартування»	березень 2024	сестра мед. старша	
6	Інформація на тему: «Профілактика кишкових інфекцій»	квітень 2024	лікар	
Вивчення стану здоров'я та організація лікувально-профілактичних заходів				
1	Провести поглиблений огляд всіх дітей з оцінкою психофізичного розвитку та визначенням групи здоров'я	вересень	сестра мед.старша, лікар	
2	Дітей 2, 3 групи здоров'я взяти на диспансерний облік	2 рази на рік	лікар, вихователі	
3	Проводити з дітьми дидактичні, сюжетно-рольові ігри, читання оповідань на медичні теми, валеологічні	за планом	лікар, вихователі	
4	Проводити поглиблені профілактичні огляди дітей: -до 2-х років; -до 3-х років	1 раз на місяць 1 раз на квартал	сестра мед. старша, лікар	
5	Проводити аналіз адаптації дітей, які поступають у ЗДО	постійно	сестра мед. старша	
6	Проводити з батьками бесіди, лекції на теми запобігання дитячого травматизму, простудних захворювань. Розміщувати матеріали в Батьківському куточку	постійно	завідувач, сестра мед. старша	
7	Провести загальні батьківські збори: «Спільна робота ЗДО та сім'ї» з охорони психофізичного здоров'я дитини	вересень	завідувач, вихователі - методист	
8	Батьківські збори в групах: - Як допомогти дитині скоріше адаптуватися у дитячому садку - Фізичні вправи на свіжому повітрі - перешкода простудним захворюванням - Виховання культурно-гігієнічних навичок та звичок у дітей 4-го р. життя	за планом	вихователі	
9	Провести День відкритих дверей: «Щоб діти росли здоровими!»	за планом	сестра мед. старша, завідувач	
Організація та проведення протиепідемічних заходів				
1	Контролювати ранковий прийом дітей	протягом року	сестра мед. старша, завідувач	
2	Своєчасно ізолювати дітей, які захворіли	протягом року	сестра мед. старша	
3	Проводити профілактичний огляд дітей та співробітників на педикульоз	протягом року	сестра мед. старша, завідувач	
4	Дотримуватись графіка профілактичних щеплень	за планом	сестра мед. старша, лікар	
5	Слідкувати за чітким виконанням режиму: - санітарним станом приміщень; - тривалістю прогулянок; - провітрюванням приміщень та їх кварцюванням	постійно	завідувач, сестра мед. старша	

6.4 Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Соціальний захист				
1	Поповнити базу даних нормативно – правових документів, що забезпечують дотримання законодавства галузі охорони дитинства.	09.2023	завідувач	
2	Поповнити банк даних дітей пільгового контингенту дошкільного закладу №178 та систематично подавати уточнену інформацію до УОА	09.2023, протягом року	завідувач, вихователь – методист, сестра мед. старша, вихователі	
3	Інформувати органи опіки і піклування ССД про дітей, які залишились без опіки батьків	за потребою	завідувач	
4	Проводити ознайомлення працівників ЗДО з новими нормативними документами з даного питання	протягом року	завідувач	
5	Проводити обстеження умом проживання дітей пільгових категорій: - діти-сироти, та діти позбавлені батьківського піклування; - діти напівсироти; - діти-інваліди; - діти, реєстрація яких проведена згідно ст.135 сімейного кодексу України; - діти, постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; - діти з багатодітних сімей; - діти з малозабезпечених родин; - діти вимушених переселенців з окупованих територій; - діти військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків - діти, батьки яких брали участь в АТО	по мірі необхідності	вихователі	
6	Оформити на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт	09.2023	завідувач, сестра мед. старша	
7	Закріпити вихователів груп з метою соціального супроводу за окремими дітьми пільгових категорій (наказом по дошкільному навчальному закладу)	09.2023	завідувач	
8	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам	протягом року	практичний психолог	
9	Забезпечити виконання натуральних норм харчування дітей, постраждалих від аварії на Чорнобильській АЕС	протягом року	завідувач, сестра мед. старша	
10	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам, або особам що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства	протягом року	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
11	Поповнити тематичні папки для батьків за	протягом	вихователь-	

	правовою тематикою	року	методист, вихователі	
12	Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгових категорій	згідно графіка	сестра мед. старша	
13	Розглянути на батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій	05.2024	завідувач, вихователі, медсестра	
14	Подати документи до УОА для забезпечення дітей пільгових категорій солодкими подарунками до Нового року	11.2023	завідувач	
15	Розглянути питання соціального захисту дітей: - на нараді при завідувачі; - на засіданні педагогічної ради; - на засіданні звітної конференції	протягом 2023/2024 н.р.	завідувач	
16	Вести облік хворих дітей. Узагальнену інформацію подавати до УОА	до 05.11.2023 до 05.04.2024	завідувач, сестра медична старша	
17	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків, секцій, студій, що працюють на базі ЗДО	протягом року	завідувач, вихователі	
18	Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, батьки яких брали участь чи загинули під час проведення АТО, дітей (які підтвердили статус в бухгалтерії УОА) 50% на харчування дітям з багатодітних родин	протягом року	завідувач, сестра мед.старша	
19	Проводити з метою соціального захисту для дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам'ятним датам: 1. Міжнародному Дню інвалідів. 2. Міжнародному Дню захисту дітей. 3. Річниці аварії на ЧАЕС. 4. Новорічні свята.	12.2023, 06.2024, 04.2024, 12.2023	музичні керівники, вихователі, вихователь-методист	
Правоосвітня робота				
1	Зібрати в методичному кабінеті інформаційний та ілюстративний матеріал з питань правового виховання дітей.	протягом року	вихователь-методист, вихователі груп	
2	Систематично поповнювати та змінювати методичну полицю «Правове виховання дошкільників»	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
3.	Зібрати скарбничку цікавих конспектів по правовому вихованню дошкільників	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
4	Оновити стенд для дітей і батьків на тему: «Права наших дітей» (на основі статей Конвенції ООН про права дитини)	серпень-вересень 2023	вихователь-методист, вихователі	
5	Організувати виставку малюнків на тему «Я- маленька людина»	лютий-березень 2024	вихователь-методист, вихователі старших	

			груп	
6	Організувати колективний перегляд заняття на тему: «Ми маємо права» (гр.№2)	січень 2024	вихователь групи №2	
7	Провести дитячі розваги з основ безпеки: «Один дома», «Хто врятує від пожежі?» (лялькова вистава), «Котик і півник»	листопад 2023, травень, лютий 2024	музичні керівники, вихователі	
8	Систематично проводити заняття з дітьми з питань правового виховання	протягом року	вихователі	
9	Провести проблемний семінар на тему: «Роль сім'ї у правовому вихованні дитини»	березень	вихователь-методист	
10	Організувати роботу з батьками з правового виховання дітей в групах: - в кожному батьківському куточку розмістити інформаційні матеріали з даної теми; - виготовити папки-пересувки, або папки-ширми для батьків по правовому вихованню; - проводити бесіди, консультації з батьками з питань правового виховання	вересень до 23 вересня 2023 постійно	вихователі вихователі вихователі	
11	Провести загальні батьківські збори на теми: «Безпека життєдіяльності дошкільнят. Права наших дітей»	березень	завідувач, вихователь-методист	
12	Організувати проведення Днів відкритих дверей на тему «Ми-малята, які потребують турботи», «Виростимо здорову дитину разом»	листопад 2023, лютий 2024	завідувач, вихователь-методист, музичні керівники, вихователі	
13	Організувати спільне святкування Дня захисту дітей: - родинне свято «У родинному колі»; - конкурс дитячих малюнків «Щастя дитини в наших долоньках»	червень	інструктор з фізичного виховання, музичні керівники, вихователь-методист	

Розділ VII. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№ з/п	Напрямок вивчення	Термін вивчення	Форма узагальнення	Мета та розгляд результатів	Відповідальні	Відмітка про виконання
7.1 Комплексне вивчення						
1	Організація життєдіяльності дітей молодшого дошкільного віку (група № 2).	05. 2023	довідка	стан організації життєдіяльності дітей молодшого віку	завідувач, вихователь-методист	
7.2 Тематичне вивчення						

1	Стан роботи щодо створення умов для створення безпечного освітнього середовища (групи №4)	11. 2022	довідка	стан роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників	завідувач, вихователь-методист	
2	Стан роботи щодо становлення національно-духовних цінностей у дітей на засадах патріотичного виховання (група №3).	02. 2023	довідка	вивчення стану роботи з патріотичного виховання дошкільників	завідувач, вихователь-методист	
7.3 Порівняльне вивчення						
1	Стан підготовки до нового навчального року. (усі вікові групи)	09. 2023	інформація	оцінка підготовки до нового навчального року; надання допомоги.	завідувач, вихователь-методист	
2	Вивчення стану роботи щодо соціальної компетентності дітей раннього віку.	02. 2024	інформація	вивчення стану роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок	вихователь-методист	
7.4. Вибіркове вивчення						
1	Робота вихователів з патріотичного виховання. (усі вікові групи)	10. 2023	інформація	створенням умов щодо патріотичного виховання дітей	вихователь-методист	
2	Виконання вимог санітарії на харчоблоці. Підготовка вихователів до робочого дня Планування самоосвіти педагогів Зміцнення матеріально-технічної бази	11. 2023	інформація	забезпечення необхідними рекомендаціями	завідувач, сестра медична старша	
3	Якість впровадження рекомендацій перевірок тематичного контролю.	12. 2023	інформація	перевірити якість виконання рекомендацій за наслідками тематичного вивчення фізичного	завідувач, вихователь-методист	

				розвитку		
4	Якість впровадження рекомендацій перевірок тематичного контролю.	03. 2024	інформація в діловому щоденнику	вивчення стану роботи за наслідками тематичного вивчення патріотичного виховання	завідувач, вихователь-методист	
5	Дотримання режиму дня в усіх вікових групах.	04. 2024	інформація в діловому щоденнику	перевірити дотримання рухового режиму з дітьми різного віку в ЗДО	завідувач, вихователь-методист	
7.5. Попереджувальне вивчення						
1	Якість поглибленої роботи педагогів над окремими методичними проблемами	12. 2023	інформація	виявити рівень стану якості поглибленої роботи педагогів над окремими методичними проблемами	завідувач, вихователь-методист	
2	Виконання рішень педради педагогами ЗДО.	щокв артал ьно	інформація	здійснення контролю за виконанням рішень педради	завідувач, вихователь-методист	
Контроль та керівництво організації роботи щодо зниження захворюваності дітей						
7.6. Оперативно – оглядове вивчення						
1	<ul style="list-style-type: none"> - Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей. - Організація освітнього процесу - Організація початку навчального року - Стан ведення документації - Результати обстеження дітей (медичного) - Проведення фізкультурно - оздоровчих заходів в режимі дня - Організація харчування - Відвідування дітьми ЗДО - Виконання режиму дня - Виконання санітарного режиму - Питання наступності ЗДО і школи - Дотримання правил 	про-тягом року	інформація	забезпечення необхідними рекомендаціями.	завідувач, сестра медична старша	

	внутрішнього трудового розпорядку - Охорона праці та техніка безпеки працівників ЗДО - Стан батьківської плати за харчування - Робота працівників харчоблоку - Робота помічників вихователів - Робота машиніста з прання - Робота сестри мед. старшої, завгоспа.					
7.7. Епізодичне вивчення						
1	Здійснення контролю за станом роботи щодо впровадження нетрадиційних видів загартування в роботі з дітьми дошкільного віку. (всі вікові групи).	02. 2024	інфор- мація	забезпечення необхідними рекомендація ми.	завідувач, вихователь- методист	

**РОЗДІЛ VIII
ДОДАТКИ**

Додаток 1

**План заходів цивільного захисту під час
надзвичайних ситуацій та воєнного стану**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Повторно опрацювати з працівниками закладу дошкільної освіти: - з основними положеннями Кодексу цивільного захисту України; - Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»; - Листом МОН № 1/3371-22 від 06.03.22 року «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації»; -Листом ДСНС від 14.06.2022 року № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».	Серпень 2023	Завідувач ЗДО	
2.	Розробити інструкції щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій	Серпень 2023	Завідувач ЗДО	
3.	Провести інструктажі з питань цивільного захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану.	Серпень 2023	Завідувач ЗДО	
4.	Проводити практичні тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу.	2 рази на рік	Завідувач ЗДО	
5.	Посилити контроль за відвідувачами на території закладу дошкільної освіти.	Постійно	Завідувач ЗДО	
6.	Заборонити вхід до будівлі, на територію закладу дошкільної освіти особам, які не мають відношення до освітнього процесу	Постійно	Завідувач ЗДО	
7.	Проводити обстеження території закладу дошкільної освіти на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів.	Постійно	Завідувач ЗДО, заступник завідувача з господарства, сестра медична старша	
8.	Перевірити наявність планів евакуації під час надзвичайних ситуацій.	Постійно	Завідувач ЗДО	
9.	Розмістити телефони рятувальних та аварійних служб на видному місці в приміщенні закладу, на сайті ЗДО	Серпень 2023	Завідувач ЗДО	

10.	Розробити: - «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»; - «Алгоритм дій вихователя у випадку евакуації за межі приміщення»; - «Алгоритм дій вихователя у випадку аварійного блокування»; - «Алгоритм дій під час повітряної тривоги».	Серпень 2023	Завідувач ЗДО	
11.	Організувати проведення інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів.	Упродовж року	Завідувач ЗДО	
12.	Залучати працівників ДСНС для навчання дітей поведінці в надзвичайних ситуаціях, поведінці з вибухонебезпечними предметами тощо.	Упродовж року	Завідувач ЗДО	
13.	Проводити з дітьми заняття, бесіди, ігри-тренінги, під час яких знайомити вихованців з правилами поведінки під час евакуації, з правилами поведінки з вибухонебезпечними предметами тощо.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
14.	Поповнити куточки цивільного захисту різноманітними дидактичними матеріалами, іграми, буклетами, літературою для ознайомлення під час освітнього процесу.	До 15.09.2023	Вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
15.	Поповнювати матеріали та рекомендації для батьків на сайті ЗДО (сторінка «Діяльність закладу дошкільної освіти на період воєнного стану в Україні».	Систематично	Вихователь-методист	

Додаток 2

**План заходів з питань інформаційних та
комунікаційних технологій в системі освіти**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
З метою виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти»				
1.	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
2	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
3	Забезпечувати систематичну роботу з ПК «ISUO» та підтримку його баз даних в актуальному стані.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
4	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
5	За умов наявності фінансування поповнювати парк комп'ютерної та мультимедійної техніки, здійснювати поточний ремонт наявної.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
6	При встановленні та використанні комп'ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
7	Забезпечити функціонування сайту закладу.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	

План роботи з організації дистанційного навчання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота	1. Повторно опрацювати Указ Президента України від 24.02. 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845- 22.	Вересень 2023	Завідувач ЗДО	
	2. Видати наказ «Про організацію дистанційного навчання в закладі»	За потребою	Завідувач ЗДО	
	3. Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про дистанційне навчання в закладі дошкільної освіти.	За потребою	Вихователь-методист	
II. Технологічні аспекти організації комунікації з учасниками освітнього процесу.	1. Створити групу у Viber для педагогів закладу освіти «Дистанційне навчання»	За потребою	Завідувач ЗДО	
	2. Створити у Viber групи для дітей і батьків кожної вікової групи.	За потребою	Вихователь-методист	
	3. Налагодити комунікацію з учасниками дистанційного навчання.	За потребою	Вихователь-методист	
	4. Створити віртуальну медіатеку освітніх ресурсів з постійним оновленням медіаресурсів	Постійно	Вихователь-методист	
	5. Забезпечити розміщення цікавих активностей, розвивальних ігор та вправ із різних напрямів виховання та розвитку дітей дошкільного віку, відео занять тощо.	За потребою	Вихователь-методист, вихователі	
III. Робота з педагогічним колективом	1. Провести консультацію за темою «Організація та проведення онлайн заходів»	За потребою	Вихователь-методист	
	2. Провести вебінар за темою «Як правильно провести онлайн заняття»	За потребою	Вихователь-методист	
	3. Ознайомити з можливостями Google сервісів під час підготовки до онлайн заходів	Протягом року	Вихователь-методист	
	4. Провести онлайн семінар за темою «Можливості платформи «Все-освіта» для дистанційного навчання»	За потребою	Вихователь-методист	
IV. Робота	1. Вивчати потреби і запити батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	

	в період війни за допомогою онлайн опитування.			
	2. Надавати посилання на корисні онлайн ресурси для навчання та розвитку дітей.			
	3. Залучати батьків до проведення занять для дітей.			
	4. Надавати батькам пам'ятки, поради як організувати дітей під час проведення онлайн активностей.			
<i>V. Зворотній зв'язок між педагогічними працівниками і ЗДО та батьками вихованців</i>	1. Організувати зворотній зв'язок між педагогами та батьками через групи Viber.	За потребою	Вихователь-методист, вихователі	
	2. Залучити батьків до проведення фото-, відео- звітів виконаних завдань за результатами проведеної роботи.			
	3. Залучати батьків до участі у конкурсах та виставках з питань безпеки життєдіяльності			
	4. Висвітлювати питання охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах			
	5. Провести спортивну розвагу «Маленькі пішоходи»	Травень 2024	Вихователь-методист, муз.кер.	

План заходів з протидії та профілактики булінгу

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальні
Діагностичний етап				
1.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня психо-емоційної напруги, тривожності, агресивності в дитячому колективі	Усі вікові групи	Вересень 2023	Практичний психолог
2.	Створення бази інструментарію для визначення психологічного мікроклімату, рівня конфліктності в педагогічному колективі	Педагоги	Вересень 2023	Практичний психолог
3.	Створення бази інструментарію для психологічного визначення відносин між батьками та дітьми	Батьки	Вересень 2023	Практичний психолог
4.	Анкетування педагогів та батьків на визначення дітей «групи ризику»	Педагоги, батьки	Жовтень 2023	Практичний психолог
5.	Діагностика дітей «групи ризику» за допомогою тест тривожності Р. Темпл, В. Амен., М. Доркі, Галян І. М.	Діти різних вікових груп	Жовтень 2023	Практичний психолог
6.	Створення банку даних дітей «групи ризику»	Діти дошкільного віку	Вересень-жовтень 2023	Практичний психолог
7.	Анкетування учасників освітнього процесу з питань обізнаності з поняттям булінгу	Педагоги, батьки	Жовтень 2023 Квітень 2024	Практичний психолог
8.	Спостереження за міжособистісною поведінкою	Діти дошкільного віку	Упродовж року	Практичний психолог
9.	Спостереження за психологічним мікрокліматом в дитячому колективі	Педагоги, батьки	Упродовж року	Практичний психолог
10.	Проведення психологічного аналізу занять	Педагоги, діти	Упродовж року	Практичний психолог
Профілактично-просвітницький, корекційно-розвивальний етап				
11.	Бесіди про вікові та індивідуальні особливості дошкільників, стратегії взаємодії з проблемними дітьми з метою надання педагогам рекомендацій щодо побудови ефективної взаємодії з дітьми	Вихователі усіх груп	Вересень 2023	Практичний психолог
12.	Бесіда для батьків та педагогів щодо Всесвітнього дня дитини на тему побудови ефективних взаємин з дитиною	Педагоги, батьки	Листопад 2023	Практичний психолог
13.	Бесіди направлені на вирішення актуальних питань з дотримання прав дитини до Всесвітнього дня з	Педагоги, батьки	Грудень 2023	Практичний психолог

	прав людини			
14.	Просвітницькі заходи щодо попередження насильства над дітьми: бесіди з педагогами та батьками	Педагоги, батьки	Грудень 2023	Практичний психолог
15.	Бесіди до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна	Вихователі усіх груп	Березень 2024	Практичний психолог
16.	Бесіди до Всесвітнього дня поширення інформації про аутизм	Вихователі усіх груп	Квітень 2024	Практичний психолог
17.	Профілактика професійного вигорання за допомогою дихальних та релаксаційних вправ, психогімнастика до Тижня Психології	Педагоги	Квітень 2024	Практичний психолог
18.	Розвиткові заняття з толерантності до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна за темою «Дитятко Сонечка»	Діти 5, 6-го року життя	Березень 2024	Практичний психолог
19.	Проведення групових занять з дітьми «групи ризику» за програмою «Профілактика психічного здоров'я у дітей дошкільного віку» Автор Нижник Г.М.	Діти різних вікових груп	За запитом	Практичний психолог
20.	Обговорення питання протидії булінгу на загальних батьківських зборах	Педагоги, батьки	Травень 2024	Завідувач ЗДО
21.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу	Педагоги	Упродовж року	Вихователь-методист
22.	Висвітлення інформаційно-просвітницької роботи щодо запобігання та протидії булінгу через Інтернет-ресурси	Педагоги, батьки	Упродовж року	Вихователь-методист
23.	Контроль стану попередження булінгу	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Завідувач ЗДО
24.	Розробка пам'ятки «Булінг в освітньому процесі. Що робити батькам?»	Батьки	Лютий 2024	Вихователь-методист
25.	Консультація за темою «Жорстоке поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти»	Педагоги	Березень 2024	Вихователь-методист, практичний психолог
26.	Бліц-гра за темою «Як ви думаєте, це булінг?»	Педагоги	Квітень 2024	Вихователь-методист

План заходів з охорони життя та безпеки життєдіяльності вихованців

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<i>Організаційна робота</i> 1. Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.	Вересень 2023	Завідувач ЗДО	
	2. Поповнити оснащення ЗДО розробками, наочними та методичними посібниками з розділу «Охорона та зміцнення здоров'я дітей».	Протягом року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
	3. Поповнювати банк даних щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: <ul style="list-style-type: none"> • пожежна безпека; • дорожньо-транспортний рух, практичні заняття; • запобігання травматизму в побуті 	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	
	4. Оновити матеріал для практичного закріплення дітьми правил дорожнього руху	До 15.09.2023 року	Вихователь-методист, вихователі	
	5. Результати з даного питання заслуховувати на нараді при завідувачеві, виробничій нараді, батьківських зборах	Згідно циклограми	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
	6. Організувати і провести «Тиждень безпеки»	Травень 2024 року	Вихователь-методист, вихователі	
	7. Організовувати конкурси дитячих малюнків з попередження дитячого травматизму (з вимогами відповідно віку дітей).	Згідно з графіком проведення виставок	Вихователь-методист, вихователі	
II.	<i>Робота з педагогічним колективом</i> 1. Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій.	Згідно з планом практичних дій	Завідувач ЗДО	
	2. Надання методичної допомоги вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей в надзвичайних ситуаціях через проведення консультацій, колективних переглядів.	Згідного річного плану	Завідувач ЗДО, вихователь-методист, сестра медична старша	
III.	<i>Робота з дітьми</i> 1. Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор «Транспорт», «Поліклініка», «Пожежники», «Рятівна служба» та ін.	Щомісяця	Вихователі	
	2. Поповнити та поновити в	До 10.09.2023	Вихователі	

	кожній віковій групі куточки інформаційної грамотності з охорони життя та здоров'я дітей.	року		
	3. Продовжувати знайомити з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях за темами: <ul style="list-style-type: none"> • «Ліки»; • «Один дома»; • «Служба порятунку»; • «Прогулянка в лісі»; • «В країні дорожніх знаків» 	Згідно циклограми	Вихователі, вихователь-методист	
	4. Проводити: <ul style="list-style-type: none"> • цільові прогулянки; • лялькові вистави; • театральні вистави; • спортивні розваги 	Згідно з планом	Вихователі, вихователь-методист, муз. керівник	
	5. Читання художньої літератури з даного розділу	Постійно	Вихователі	
	<i>Робота з батьками</i> 1. Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків за такими напрямками: <ul style="list-style-type: none"> • дії під час виникнення пожежі; • батьки приклад для наслідування (дорожньотранспортний рух); • надзвичайні ситуації; • правила безпечної поведінки (повінь, отруєння хімічними речовинами тощо); • безпечність ігор на вулиці та вдома; • правила поведінки на водоймі, в лісі, в полі. 	Що-п'ятниці Грудень Вересень Березень Тра- вень Червень Квітень	Вихователі	
	2. Поповнити папки-пересувки для батьків за темами: <ul style="list-style-type: none"> • «Вузлики на пам'ять» - надзвичайні ситуації; • «Червоний, жовтий, зелений» - правила дорожнього руху; • «Наш номер 101». 	Вересень Листопад	Вихователі	
	3. Залучати батьків до участі у конкурсах та виставках з питань безпеки життєдіяльності	Вересень- травень	Вихователі	
	4. Висвітлювати питання охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах	Жовтень	Вихователь-методист, сестра медична старша	
	5. Провести спортивну розвагу «Маленькі пішоходи»	Травень 2024	Вихователь-методист, муз.кер.	

План проведення Тижня безпеки (травень 2024 року)

	Зміст заходів	Відповідальні
Понеділок «Якщо один вдома»		
Мета: сприяти усвідомленню дітьми цінності власного здоров'я, формування уявлень безпеки в побуті		
1.	<p>Протягом дня</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Будь обережним» <p>Бесіди, тематичні інтегровані заняття, розгляд ілюстрацій, читання художньої літератури, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, образотворча діяльність, моделювання проблемних ситуацій, тренінг з прогнозування небезпечних ситуацій (обережна поведінка з іншими, правильна поведінка вдома), рухливі та спортивні ігри, пішохідні переходи, екскурсії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемна ситуація «Залишився один дома», • заняття-вікторина «Безпека у довкіллі», • дидактичні ігри «Небезпечні іграшки», «Де домівка тваринки?» • бесіда на тему «Мій родовід». • дидактичні ігри серії «Щоб бути здоровим і дужим, не треба бути до себе байдужим», «Абетка безпеки для малечі»; • сюжетно-рольова гра «Лікарня»; <p>Прогулянка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Екскурсія. Ознайомлення з обладнанням на території дошкільного закладу та правилами безпечної поведінки при його використанні. • Спостереження за спілкуванням та поведінкою людей. • Моделювання безпечної поведінки з людьми та предметами. <p>Друга половина дня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальні бесіди з дітьми щодо безпечної поведінки з різними предметами. • Прислів'я та приказки про особливості характеру людей, загадки про предмети. • Розв'язання умовних проблемних ситуацій на закріплення правил поведінки та користування різними предметами. 	вихователі
2.	<p>Робота з педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повторний інструктаж педагогів з попередження дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу. 	вихователь-методист
3.	<p>Робота з батьками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультації, папки пересувки, пам'ятки для батьків «Безпека побуту». 	вихователі груп
Вівторок «Маленькі пішоходи»		
Мета: формування у дошкільників практичних умінь і навичок		
1.	<p>Протягом дня:</p> <p>«Правила дорожнього руху для дітей дошкільного віку»</p> <p>Бесіди, тематичні інтегровані заняття, розгляд ілюстрацій, читання художньої літератури, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, образотворча діяльність, моделювання проблемних ситуацій, тренінг з прогнозування небезпечних ситуацій, рухливі та спортивні ігри, пішохідні переходи, екскурсії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дидактична гра «Видатні місця Харкова». Закріпити знання про дорожні знаки; • розглядання картин про велосипедиста - Закріпити знання про правила їзди на велосипеді; • дидактична гра «Дорожні знаки» (попереджувальні, заборонні та інформативно-вказівні); • дидактична гра «Світлофор», ознайомлення зі світлофором та його 	вихователі груп

	<p>функцією;</p> <ul style="list-style-type: none"> • бесіда за картиною «Вулиці міста», складання творчих розповідей про світлофор та його функції. <p>Прогулянка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цільова прогулянка-екскурсія вулицями міста. 2. Рухлива гра «Горобчики та автомобіль». 3. Рольова гра «Пішоходи і транспорт». <p>Друга половина дня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прислів'я, приказки, загадки про машини, дорожній рух. • Сюжетно-рольова гра «Пішоходи і транспорт» 	
2.	<p>Робота з персоналом ЗДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Огляд стану безпеки груп та приміщень дошкільного закладу, перевірка стану засобів пожежогасіння, евакуаційних виходів, електроприладів, наявності інструкцій з техніки безпеки на робочих місцях. • Тематична нарада для працівників ЗДО «Організація захисту дітей, персоналу та дії в разі виникнення аварій, катастроф та стихійних лих». 	завідувач ЗДО
3.	<p>Робота з батьками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультація для батьків «Безпека дитини на дорозі» 	вихователі груп
<p>Середа «Вогонь – друг, вогонь-ворог»</p> <p>Мета: формування уявлень дітей щодо користі та небезпеки вогню</p>		
1.	<p>Бесіди, тематичні інтегровані заняття, розгляд ілюстрацій, читання художньої літератури, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, образотворча діяльність, моделювання проблемних ситуацій, тренінг з прогнозування небезпечних ситуацій (обережна поведінка з іншими, правильна поведінка вдома), рухливі та спортивні ігри, пішохідні переходи, екскурсії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення та закріплення вивчених раніше прислів'їв і приказок про вогонь та пожежу. • Дидактична гра «Горить - не горить». • Моделювання ситуацій із метою навчання користуватися сірниками, легкозаймистими речовинами та матеріалами; вироблення навичок поведінки у випадку пожеж, опіків. <p>Прогулянка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розв'язання проблемних ситуацій: «Як виникає пожежа?», «Як зарадити біді?» • Рухлива гра «Ми – пожежники». <p>Друга половина дня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гра "Яка машина швидше погасить вогонь?" 	вихователі груп
2.	<p>Робота з педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з планом евакуації. <p>Тренінг «Поведінка вихователя у групі дошкільників у разі небезпечної ситуації»</p>	завідувач ЗДО, вихователь-методист
3.	<p>Робота з батьками</p> <ul style="list-style-type: none"> • День охорони праці. 	вихователі груп
<p>Четвер «Природа друг, коли ти її добре знаєш»</p> <p>Мета: формування основ знань про довкілля та навколишнє техногенне середовище</p>		
1.	<p>Протягом дня</p> <p>Бесіди, тематичні інтегровані заняття, розгляд ілюстрацій, читання художньої літератури, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, образотворча діяльність, моделювання проблемних ситуацій, рухливі та спортивні ігри, екскурсії за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Корисні копалини рідної природи» 	вихователі груп

	<ul style="list-style-type: none"> • «Україна – моя Батьківщина» • Екскурсійна подорож-гра «Перші кроки до природи» - денна прогулянка • «Харків – велике промислове місто» • «Промислові підприємства та навколишня природа» • Гра-бесіда «Стихійні лиха» 	
2.	Робота з педагогами <ul style="list-style-type: none"> • Пам'ятки для батьків «Пожежна безпека» 	завідувач вихователь-методист
3.	Робота з батьками <ul style="list-style-type: none"> • Консультація для батьків «Ознайомлення дітей зі стихійними явищами природи» • Пам'ятка для батьків «Правила поведінки для дітей і дорослих під час екстремальних ситуацій» 	вихователь-методист, вихователі груп
П'ятниця		
«День обізнаної дитини» (підсумковий)		
1.	Протягом дня Узагальнюючі бесіди, тематичні інтегровані заняття, розгляд ілюстрацій, читання художньої літератури, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, образотворча діяльність, моделювання проблемних ситуацій, рухливі та спортивні ігри, екскурсії тематичної спрямованості. <ul style="list-style-type: none"> • Музична розвага «Ми пожежу загасили» 	вихователі груп, музичні керівники, інструктор з фізичної культури
2.	Робота з педагогами <ul style="list-style-type: none"> • Створення в групах інформаційних добірок тематичних матеріалів. • Практикум «Перша медична допомога» 	вихователь-методист сестра медична

План проведення Днів здоров'я

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні
1	«Щоб здоровими зростати – треба тіло» - День здоров'я	вересень 2023	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Міні футбол» - фізкультурна розвага		
	«Подорожуємо разом із звірятами» - фізкультурна розвага		
2	«Спорт, садочок та родина» - фізкультурне свято з батьками	жовтень 2023	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Здоровими зростаємо, бо про режим дбаємо» - День здоров'я		
	«Веселі старти» - фізкультурна розвага		
3	«Подорож до казки» - фізкультурна розвага для дітей молодшого дошкільного віку.	листопад 2023	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Свято доброти» - День здоров'я		
	«Шукачі скарбів» - фізкультурна розвага		
4	«Осінь проводжаємо, зиму зустрічаємо» - фізкультурна розвага.	грудень 2023	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Козацькі розваги» - спортивне свято		
	«Я в біду не попаду» - День здоров'я		
5	«Веселий лабіринт» - фізкультурна розвага.	січень 2024	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Снігова олімпіада» - День здоров'я.		
	«Пригоди сніговиків» - фізкультурна розвага		
6	«Бурульчині розваги» - фізкультурна розвага.	лютий 2024	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Навколо світу» - фізкультурна розвага		
	«Поради Айболита» - День здоров'я.		
7	«Пригоди Мишенят» - фізкультурна розвага.	березень 2024	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Корисне та шкідливе» - День здоров'я.		
	«Веселий потяг» - фізкультурна розвага		
8	«Весняні барви» - фізкультурна розвага.	квітень 2024	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Малюки-здоров'яки» - День здоров'я.		
	«Турнір переможців» - фізкультурна розвага		
9	«Сонячні пригоди» - фізкультурна розвага.	травень 2025	вихователі, вихователь-методист, сестра медична старша
	«Будьте здорові!» - День здоров'я.		
	«Повітряна подорож» - фізкультурна розвага.		

План проведення свят та розваг

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце проведення, учасники	Відмітка про виконання
1.	1 вересня	вересень	муз.керівник	спорт. майдан, педагоги та діти	
2.	Розвага «Дошкільне дитинство»	вересень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти	
3.	Свято «Йде по світу Осінь-чарівниця»	жовтень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
4.	Спортивні змагання «Козацькі забави»	жовтень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
5.	Родинний захід «Осінній ярмарок»	листопад	муз.керівник	спорт. майдан, педагоги та діти	
6.	Розвага «Святий Миколаю, до нас завітай»	грудень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти	
7	Свято «Новий рік запалює зірки»	грудень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
8	Розвага «Коляда-коляда, у віконце загляда»	січень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
9	Тематичний день «Королівство здоров'я»	січень	вихователі, муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
10.	Родинне свято «Весела Масляна»	лютий	вихователі, муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
11.	Розвага «Як Зима з Весною сперечалися»	лютий	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
12.	Свято «Весну-красну зустрічаймо!»	березень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
13.	Розвага «У народні ігри малюки завжди грають залюбки»	березень	муз.керівник	спорт. майдан, педагоги та діти	
14.	Спортивні змагання до Дня космонавтики.	квітень	муз.керівник	спорт. майдан, педагоги та діти	
15.	Розвага «Великодні дзвони»	квітень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти	
16.	Тематичний день «Ми – нащадки Перемоги»	травень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
17.	Родинне свято «День Матері»	травень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	

18.	Свято «До побачення любий садочок!»	травень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
19.	Тиждень безпеки дитини.	травень	вихователі	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
20.	Розвага до дня захисту дітей «Веселкове дитинство»	червень	муз.керівник	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
21.	Фізкультурні розваги.	2 рази на місяць	муз.керівник, вихователі	муз. зала, педагоги, діти	
22.	Фізкультурні свята.	2 рази на рік	муз.керівник, вихователі	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
19.	Спортивні змагання «Перші кроки».	вересень листопад	муз.керівник, вихователі	муз. зала, педагоги, діти, батьки	
20.	День здоров'я.	щомісячно	муз.керівник, вихователі	муз. зала, педагоги, діти	
	Розваги за планом: <ul style="list-style-type: none"> • ляльковий театр; • драматизація; • концерт старших дітей; • тематичні розваги. 	1 раз у квартал	муз.керівник, вихователі	муз. зала, педагоги, діти	
	День відкритих дверей.	жовтень травень	вихователь – методист, муз.керівник	ЗДО, педагоги, діти, батьки	