|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) №178**ХАРКІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ-САД) №178****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

 |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

08.10.2018 №43 к/тр

1. Про організацію чергування
2. в КЗ «ДНЗ №178»
3. 15 жовтня 2018 року
4.
5. Відповідно до ст. 73 КЗпП України, наказу Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради від 08.10.2018 № 472-к «Про організацію чергування в Управлінні освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради 15 жовтня 2018 року», з метою оперативного вирішення питань, пов’язаних з належним функціонуванням КЗ «ДНЗ №178», забезпечення збереження майна та дотримання вимог протипожежної безпеки
6. НАКАЗУЮ:

1. Провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних норм та правил у навчальному закладі.

До 14.10.2018

2. Призначити черговим в КЗ «ДНЗ №178»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище,ім’я,по батькові | Дата | Час | Телефон |
| 1. | Гаврилов Роман Георгійович | 15.10.2018 | цілодобово | 702-19-64 |

3. Призначити відповідальним черговим в КЗ «ДНЗ № 178» 15 жовтня 2018 року Юрковську Т.В. завідувача господарства, 09.00-18.00, моб.тел. 066-391-58-88.

4. Завідувачу господарства провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних норм та правил у КЗ «ДНЗ № 178».

5. Черговому у разі потреби негайно передавати оперативну інформацію черговому по Управлінню освіти за тел. тел. 340-31-43.

6. Надати до Управління освіти копію наказу про організацію чергувань до 12 жовтня 2018 року.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ «ДНЗ № 178» Т.М.Шаповалова

З наказом ознайомлені: